

Številka JN: **JNV-0008/2017-S-POG-STO**
Datum: **4. 10. 2017**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:
**Izbira izvajalca za izvedbo predstavitev slovenskih jedi na sejmi in borzah v tujini/doma in
ostalih promocijskih pogostitvah v tujini/doma od 1.1.2018 do 31.12.2021**

Številka javnega naročila
JNV-0008/2017-S-POG-STO

Javno naročilo po **odprtem postopku** je bilo objavljeno v Uradnem listu Evropske unije pod številko
objave _____, dne _____ in na Portalu za javna naročila pod številko objave
_____, dne _____.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Izbira izvajalca za izvedbo predstavitev slovenskih jedi v tujini in pogostitev doma v letih od 2018 do vključno 2021« najkasneje do:

dne 10. 11. 2017 do 12:00 ure na naslov: Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, oziroma pošljejo s priporočeno pošiljko.

Po pošti prispela ponudba bo veljavna, če bo prispela na naslov do navedenega roka.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v zaprti ovojnici z oznako:

»PONUDBA – NE ODPIRAJ – Izbira izvajalca za izvedbo predstavitev slovenskih jedi na sejnih in borzah v tujini/doma in ostalih promocijskih pogostitvah v tujini/doma od 1.1.2018 do 31.12.2021«

Na ovojnici mora biti označen naziv in naslov ponudnika.

Ponudnik predloži ponudbo v zaprti ovojnici na način, da se je na odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bila odprta. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbe, ki jih naročnik zaradi nepravilne označbe ne bo uvrstil na javno odpiranje, bodo zavrnjene.

Vse nepravočasno predložene ponudbe bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudnikom z navedbo, da so prepozne.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo:

dne 10. 11. 2017 ob 13:00 uri v steklenjaku v 2. nadstropju poslovne stavbe GZS na naslovu: Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana

Predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb predložiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Kontaktna oseba naročnika: Metka Pirc

S spoštovanjem,

mag. Maja Pak

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Izbira izvajalca za izvedbo predstavitev slovenskih jedi na sejmi in borzah v tujini/doma in ostalih promocijskih pogostitvah v tujini/doma od 1.1.2018 do 31.12.2021« v dveh sklopih. Ponudnik lahko priloži ponudbo za en ali dva sklopa. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev za posamezni sklop (delne ponudbe niso dovoljene).

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije (natančnejša navodila v poglavju 3 – Navodila za izdelavo ponudbe).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno

izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži **pravni akt o skupni izvedbi naročila**.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do 2.11.2017 do 10.00 ure.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek Portala javnih naročil najkasneje 3.11.2017, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem

postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,

- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno z vsemi stroški predstavitve jedilnikov in jedi pred komisijo. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop, bo izločen iz postopka za ta sklop.

1.12 Rok plačila

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa. Obvezna priloga računa je naročilo posameznega naročila kot e-mail in poročilo s strani izvajalca o opravljenih storitvah (celoten seznam jedi, navedba morebitnih težav pri zagotavljanju catering storitev, možnosti za izboljšavo, itd.) ter potrdila o morebitnih potnih stroških.

Izvajalec izstavi račun za vsako posamezno naročilo posebej v 8 dneh po opravljeni storitvi. Na računu mora biti označen sklic na pogodbo.

1.13 Cena

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

Ponujena cena mora vsebovati vse morebitne popuste, ki jih nudi ponudnik. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Nastale potne stroške v sklopu 1 in 2

za F&B managerje in/ali kuharje in/ali natakarje oz. strežno osebje (nočitev, prevozi na in iz destinacij in prevozi na destinaciji sami, ki pa morajo biti usklajeni z naročnikom in ne smejo biti višji, kot jih potrdi naročnik, t.j. morebitni let v ekonomskem razredu, namestitvev do max 130€/noč na osebo skladno z gospodarnim ravnanjem javnih sredstev) mora ponudnik vnaprej pokriti sam, dokazila o plačilih pa po dogodku, skupaj s poročilom predložiti kot prilogo k skupnemu računu, v katerem so ti stroški prikazani ločeno.

Storitve se bodo opravljale na podlagi **sukcesivnih** naročil naročnika.

Cena na enoto mora vsebovati vse v dokumentaciji navedene elemente.

Ponudnik mora na Obrazec št. 2.1 (Ponudbeni predračun) navesti ceno za posamično enoto storitve v okviru sklopa 1 (razred A, B in C) in na Obrazec št. 2.2 (Ponudbeni predračun) navesti ceno za posamično enoto storitve v okviru sklopa 2.

Če glede določenega stroška ni izrecno določeno, da ga naročnik plača posebej, se šteje, da je tak strošek vključen v ponudbeno ceno in ga tako naročnik ne plačuje posebej.

Cena velja za celotno obdobje opravljanja storitev, naročnik pa ne bo priznaval nobenih podražitev.

Naročnik ni dolžan pri ponudniku, s katerim bo sklenil pogodbo, naročiti vseh storitev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da se katerega od izrecno navedenih dogodkov ne udeleži in ne naroči storitev ponudnika za ta dogodek oz. da ne naroči storitev ponudnika, četudi se udeleži katerega od navedenih dogodkov, ker npr. ne bo izvedel pogostitve. Prav tako si ponudnik pridržuje pravico, da določeno storitev naroči tudi dodatno oz. izven priloženega seznama dogodkov. Izbrani ponudnik se v obeh primerih strinja, da v primerih, navedenih v tem odstavku, zoper naročnika ne bo uveljavljal nobenih zahtevkov.

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila

Merila za izbor ponudb za sklop 1 in 2:

Št.	Merilo	Št. točk
1.	Najnižja ponujena skupna cena brez DDV	48
2.	Honorar F&B managerja	4
3.	Predstavitev jedi – primeren izbor jedi, njihova kakovost in okusi; kreativnost & inovativnost pripravljenih jedi; simbioza med jedmi in načini postrežbe	48

I. Merila, ki bodo upoštevana v SKLOP 1:

Merilo 1: Najnižja ponujena skupna cena brez DDV (48 točk)

Naročnik bo izračunal ponujeno SKUPNO ceno tako, da bo seštel vse SKUPNE CENE CELOTNE POGOSTITVE ZA 4 LETA brez DDV za razrede 1.A, razred 1.B in razred 1.C, ki so navedene v Obrazcu št. 2.1 (Ponudbeni predračun).

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponujeno SKUPNO ceno bo dobil 48 točk, ostali pa sorazmerno manj po naslednji formuli:

Št. točk = (najnižja ponujena SKUPNA cena / ponujena SKUPNA cena ocenjevana ponudbe)*48.

Ponudbene cene se vpiše na Obrazec št. 2.1 (Ponudbeni predračun)

Obračun ponudbene cene v točke bo naročnik napravil na dve decimalki natančno, tako da se vrednosti točk, ki dosegajo ali presegajo pet tisočin točke, zaokrožijo navzgor, v drugih primerih pa ostanejo nespremenjene (npr. vrednost 2,236 se zaokroži na 2,24; vrednost 3,452 se zaokroži na 3,45).

Merilo 2: Honorar F&B managerja (4 točke)

Ponudnik, ki se odpove 1 honorarju F&B managerja v vsakem pogodbenem letu, dobi **4 točke**.

Za pridobitev točk pri tem merilu mora ponudnik ustrezno obkrožiti na Obrazcu št. 10.1 (Izjava ponudnika)

Merilo 3: Predstavitev jedi – primeren izbor jedi, njihova kakovost in okusi, kreativnost & inovativnost pripravljenih jedi, simbioza med jedmi in načini postrežbe (48 točk)

Merilo 3 bo ocenjevala **strokovna komisija**, ki jo bo določil naročnik izmed strokovnjakov s področja predmeta javnega naročila.

Vsak ponudnik mora pripraviti:

- **3 jedi (1x prigrizek, 1x degustacijski prigrizek, 1x jed iz hladno/toplega bifeja)**

Tri jedi, ki jih bo predstavil ponudnik bo določila strokovna komisija na podlagi predhodnega ocenjevanja jedilnih listov/seznamov jedi, ki jih mora ponudnik priložiti poleg obrazca št. 2.1. Ponudniki bodo predhodno obveščeni, kdaj in kam točno (sedež naročnika) morajo dostaviti izbrane jedi. Izbrane jedi mora na sedež naročnika dostaviti pripravljavec jedi oz. ponudnik. Pri Podmerilu 3 (Simbioza med jedmi in načini postrežbe) bo strokovna komisija zahtevala pisno obrazložitev dveh vprašanj. Odprta je tudi možnost, da bo komisija ob dostavi jedi na sedež naročnika pri kateremkoli od spodaj navedenih Podmeril zahtevala od ponudnika dodatno ustno pojasnilo.

Strokovna komisija bo ocenjevala vsako od treh predstavljenih jedi posebej, izjema sta zadnji dve vprašanji/kriterija v Podmerilu 3, kjer se obe vprašanji/kriterija nanašata na vse tri jedi skupaj kot celoto.

Podmerilo 1: Izbor jedi, njihova kakovost in okusi (30 točk)

Vprašanja/kriteriji:

- Ali jed temelji na eni ali več 24 gastronomskih regijah Slovenije in značilnih jedeh teh regij?
- Ali so predlagana živila za pripravo jedi ustrezna?
- Ali je za živila in jed navedena njihova izvornost?
- Ali je pri izboru jedi upoštevano načelo sonaravnega in trajnostnega razvoja?
- Ali je okus jedi, ki ga bo komisija pokusila, ustrezen?

Način ocenjevanja:

2 točki – da, zadošča kriteriju

0 točk – ne, ne zadošča kriteriju

Vmesnih točkovanj ni.

Za vsako vprašanje/kriterij tega podmerila je možno prejeti maksimalno 6 točk, in sicer za vsako jed po maksimalno 2 točki.

Maksimalno skupno število točk za Podmerilo 1 je 30.

Podmerilo 2: Kreativnost in inovativnost pripravljenih jedi (12 točk)

Vprašanje/kriterij:

- Stopnja kreativnosti in inovativnosti jedi.

Pri tem bo strokovna komisija upoštevala tako tradicionalnost kot inovativnost, vendar slednjo do mere, ki ohranja razpoznavnost in istovetnost (identiteto) jedi.

Način ocenjevanja:

4 točke – zadovoljiva stopnja kreativnosti in inovativnosti jedi

0 točk – nezadovoljiva stopnja kreativnosti in inovativnosti jedi

Vmesnih točkovanj ni.

Za vprašanje/kriterij tega podmerila je možno prejeti maksimalno 12 točk, in sicer za vsako jed po maksimalno 4 točke.

Maksimalno skupno število točk za Podmerilo 2 je 12.

Podmerilo 3: Simbioza med jedmi in načini postrežbe.....(6 točk)

Vprašanja/kriteriji:

- Razmerje med oblikovanjem jedi in načinom postrežbe (zanimajo nas embalaže, posodje... v kontekstu z jedmi)?
- Ali je za vse tri jedi predvidena tudi priprava jedi pred gosti oz. ali je mogoče vse tri jedi pripraviti tudi na drug način, ki odstopa od klasičnih načinov postrežbe? (ponudnik mora ob dostavi jedi na sedež naročnika komisiji izročiti pisno predstavitev možnosti priprave vseh treh jedi na način, ki odstopa od klasičnega)
- Na kakšen način bodo gostje pri vseh treh jedeh seznanjeni z zgodbami o predstavljenih jedeh? (ponudnik mora ob dostavi jedi na sedež naročnika komisiji izročiti pisno predstavitev svojega načina seznanitve gostov z zgodbami)

Način ocenjevanja:

Prvo vprašanje/kriterij:

1,5 točke – ustrezno razmerje med oblikovanjem jedi in načinom postrežbe

0 točk – neustrezno razmerje med oblikovanjem jedi in načinom postrežbe

Za prvo vprašanje/kriterij je možno prejeti maksimalno 4,5 točk, in sicer za vsako jed po maksimalno 1,5 točke.

Vmesnih točkovanj ni.

Drugo vprašanje/kriterij:

1 točka – komisija ocenjuje opis priprave vseh treh jedi, na način, ki odstopa od klasičnega, kot ustrezen

0 točk – komisija ocenjuje opis priprave vseh treh jedi, na način, ki odstopa od klasičnega, kot neustrezen

Za drugo vprašanje/kriterij je možno prejeti 1 točko za vse tri jedi skupaj.

Vmesnih točkovanj ni.

Tretje vprašanje/kriterij:

0,5 točke – komisija ocenjuje opis seznanitve z zgodbami za vse tri jedi kot ustrezen

0 točk – komisija ocenjuje opis seznanitve z zgodbami za vse tri jedi kot neustrezen

Za tretje vprašanje/kriterij je možno prejeti 0,5 točke za vse tri jedi skupaj.

Vmesnih točkovanj ni.

Maksimalno število točk za Podmerilo 3 je 6.

Skupaj: Naročilo za 1. sklop bo oddano tistemu ponudniku, ki bo zbral največje število točk pri tem sklopu (seštevek števila točk iz merila 1, 2 in 3).

V primeru, da zbere več ponudnikov enako največje število točk, bo naročilo oddano tistemu, ki bo prejel večje število točk pri merilu 3.

V primeru, da zbere tudi pri merilu št. 3 več ponudnikov enako število točk, bo naročilo oddano tistemu, ki bo prejel večje število točk pri merilu 1.

V primeru, da zbere tudi pri merilu št. 1 več ponudnikov enako število točk, bo naročilo oddano tistemu ponudniku, katerega ponudba je prispela prej. V tem primeru se pri oddaji ponudbe na pošti upošteva čas prispetja ponudbe na Slovensko turistično organizacijo. V primeru, da bo več ponudb prispelo na Slovensko turistično organizacijo po pošti na isti dan, se upošteva datum in čas oddaje vloge na pošti (datum, ura, minuta poštnega žiga). V primeru, da iz podatkov poštnega žiga ne bosta razvidni ne ura in ne minuta oddaje, se upošteva oddaja ob 24:00 uri. V primeru osebne oddaje ponudbe v vložišču Slovenske turistične organizacije se upošteva datum, ura in minuta osebne oddaje vloge.

POMEMBNO: Ponudnik mora poleg obrazca št. 2.1. (Ponudbeni predračun za sklop 1) obvezno priložiti tudi seznam in kratek opis jedi/jedilnike, ki jih bo pripravil za sklop 1:

- prigrizek Okusiti Slovenijo (razred 1.A in 1.B) – 20 hladnih in toplih prigrizkov – od tega 10 slanih in 10 sladkih predlogov, razred 1.C – 20 hladnih prigrizkov – od tega 10 slanih in 10 sladkih predlogov;
- degustacijski prigrizek Okusiti Slovenijo (razred 1.A in 1.B) – 15 toplih degustacijskih prigrizkov: 15 slanih in 15 sladkih predlogov ter
- hladno/topli bife (razred 1A, 1B in 1C) – 15 predlogov hladnih in toplih jedi: slanih in sladkih.

Vse jedi morajo biti v skladu s Strategijo razvoja gastronomije Slovenije ([TUKAJ](#))

II. Merila, ki bodo upoštevana v SKLOP 2:

Merilo 1: Najnižja ponujena skupna cena brez DDV (48 točk)

Naročnik bo kot ponujeno SKUPNO ceno upošteval ceno, ki bo navedena v Obrazcu št.2.2. pod alinejo SKUPAJ 4 LETA SKLOP 2, kot navedeno na Obrazcu št. 2.2 (Ponudbeni predračun).

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponujeno SKUPNO ceno bo dobil 48 točk, ostali pa sorazmerno manj po naslednji formuli:

$$\text{Št. točk} = (\text{najnižja ponujena SKUPNA cena} / \text{ponujena SKUPNA cena ocenjevalne ponudbe}) * 48.$$

Ponudbene cene se vpiše na Obrazec št. 2.2 (Ponudbeni predračun).

Obračun ponudbene cene v točke bo naročnik napravil na dve decimalki natančno, tako da se vrednosti točk, ki dosegajo ali presegajo pet tisočin točke, zaokrožijo navzgor, v drugih primerih pa ostanejo nespremenjene (npr. vrednost 2,236 se zaokroži na 2,24; vrednost 3,452 se zaokroži na 3,45).

Merilo 2: Honorar F&B managerja (4 točke)

Ponudnik, ki se odpove 2 honorarjema F&B managerja v vsakem pogodbenem letu, dobi **4 točke**.

Za pridobitev točk pri tem merilu mora ponudnik ustrezno obkrožiti na Obrazcu št. 10.2 (Izjava ponudnika)

Merilo 3: Predstavitev jedi – primeren izbor jedi, njihova kakovost in okusi, kreativnost & inovativnost pripravljenih jedi, simbioza med jedmi in načini postrežbe (48 točk)

Merilo 3 bo ocenjevala **strokovna komisija**, ki jo bo določil naročnik izmed strokovnjakov s področja predmeta javnega naročila.

Vsak ponudnik mora pripraviti:

- **3 jedi (1x jed iz menija cocktail pogostitev s kanapeji /prigrizki, 1 x jed iz menija stoječa pogostitev s toplo/hladnim bifejem, 1 x jed iz menija samopostrežna gala večerja s 3-4 hodi)**

Tri jedi, ki jih bo predstavil ponudnik bo določila strokovna komisija na podlagi predhodnega ocenjevanja jedilnih listov/seznamov jedi, ki jih mora ponudnik priložiti poleg obrazca št. 2.2. Ponudniki bodo predhodno obveščeni, kdaj in kam točno (sedež naročnika) morajo dostaviti izbrane jedi. Izbrane jedi mora na sedež naročnika dostaviti pripravljavec jedi oz. ponudnik, Pri Podmerilu 3 (Simbioza med jedmi in načini postrežbe) bo strokovna komisija zahtevala pisno obrazložitev dveh vprašanj. Odprta je tudi možnost, da bo komisija ob dostavi jedi na sedež naročnika pri kateremkoli od spodaj navedenih Podmeril zahtevala od ponudnika dodatno ustno pojasnilo.

Strokovna komisija bo ocenjevala vsako od treh predstavljenih jedi posebej, izjema sta zadnji dve vprašanji/kriterija v Podmerilu 3, kjer se obe vprašanji/kriterija nanašata na vse tri jedi skupaj kot celoto.

Podmerilo 1: Izbor jedi, njihova kakovost in okusi (30 točk)

Vprašanja/kriteriji:

- Ali jed temelji na eni ali več 24 gastronomskih regijah Slovenije in značilnih jedeh teh regij?
- Ali so predlagana živila za pripravo jedi ustrezna?
- Ali je za živila in jed navedena njihova izvornost?
- Ali je pri izboru jedi upoštevano načelo sonaravnega in trajnostnega razvoja?
- Ali je okus jedi, ki ga bo komisija pokusila, ustrezen?

Način ocenjevanja:

2 točki – da, zadošča kriteriju

0 točk – ne, ne zadošča kriteriju

Vmesnih točkovanj ni.

Za vsako vprašanje/kriterij tega podmerila je možno prejeti maksimalno 6 točk, in sicer za vsako jed po maksimalno 2 točki.

Maksimalno skupno število točk za Podmerilo 1 je 30.

Podmerilo 2: Kreativnost in inovativnost pripravljenih jedi (12 točk)

Vprašanje/kriterij:

- Stopnja kreativnosti in inovativnosti jedi.

Pri tem bo strokovna komisija upoštevala tako tradicionalnost kot inovativnost, vendar slednjo do mere, ki ohranja razpoznavnost in istovetnost (identiteto) jedi.

Način ocenjevanja:

4 točke – zadovoljiva stopnja kreativnosti in inovativnosti jedi

0 točk – nezadovoljiva stopnja kreativnosti in inovativnosti jedi

Vmesnih točkovanj ni.

Za vprašanje/kriterij tega podmerila je možno prejeti maksimalno 12 točk, in sicer za vsako jed po maksimalno 4 točke.

Maksimalno skupno število točk za Podmerilo 2 je 12.

Podmerilo 3: Simbioza med jedmi in načini postrežbe.....(6 točk)

Vprašanja/kriteriji:

- Razmerje med oblikovanjem jedi in načinom postrežbe (zanimajo nas embalaže, posodje... v kontekstu z jedmi)?
- Ali je za vse tri jedi predvidena tudi priprava jedi pred gosti oz. ali je mogoče vse tri jedi pripraviti tudi na drug način, ki odstopa od klasičnih načinov postrežbe? ponudnik mora ob dostavi jedi na sedež naročnika komisiji izročiti pisno predstavitev možnosti priprave vseh treh jedi na način, ki odstopa od klasičnega
- Na kakšen način bodo gostje pri vseh treh jedeh seznanjeni z zgodbami o predstavljenih jedeh? (ponudnik mora ob dostavi jedi na sedež naročnika komisiji izročiti pisno predstavitev svojega načina seznanitve gostov z zgodbami)

Način ocenjevanja:

Prvo vprašanje/kriterij:

1,5 točke – ustrezno razmerje med oblikovanjem jedi in načinom postrežbe

0 točk – neustrezno razmerje med oblikovanjem jedi in načinom postrežbe

Za prvo vprašanje/kriterij je možno prejeti maksimalno 4,5 točk, in sicer za vsako jed po maksimalno 1,5 točke.

Vmesnih točkovanj ni.

Drugo vprašanje/kriterij:

1 točka – komisija ocenjuje opis priprave vseh treh jedi, na način, ki odstopa od klasičnega, kot ustrezen
0 točk – komisija ocenjuje opis priprave vseh treh jedi, na način, ki odstopa od klasičnega, kot neustrezen

Za drugo vprašanje/kriterij je možno prejeti 1 točko za vse tri jedi skupaj.

Vmesnih točkovanj ni.

Tretje vprašanje/kriterij:

0,5 točke – komisija ocenjuje opis seznanitve z zgodami za vse tri jedi kot ustrezen

0 točk – komisija ocenjuje opis seznanitve z zgodami za vse tri jedi kot neustrezen

Za tretje vprašanje/kriterij je možno prejeti 0,5 točke za vse tri jedi skupaj.

Vmesnih točkovanj ni.

Maksimalno število točk za Podmerilo 3 je 6.

Skupaj: Naročilo za 2. sklop bo oddano tistemu ponudniku, ki bo zbral največje število točk pri tem sklopu (seštevek števila točk iz merila 1, 2 in 3).

V primeru, da zbere več ponudnikov enako največje število točk, bo naročilo oddano tistemu, ki bo prejel večje število točk pri merilu 3.

V primeru, da zbere tudi pri merilu št. 3 več ponudnikov enako število točk, bo naročilo oddano tistemu, ki bo prejel večje število točk pri merilu 1.

V primeru, da zbere tudi pri merilu št. 1 več ponudnikov enako število točk, bo naročilo oddano tistemu ponudniku, katerega ponudba je prispela prej. V tem primeru se pri oddaji ponudbe na pošti upošteva čas prispetja ponudbe na Slovensko turistično organizacijo. V primeru, da bo več ponudb prispelo na Slovensko turistično organizacijo po pošti na isti dan, se upošteva datum in čas oddaje vloge na pošti (datum, ura, minuta poštnega žiga). V primeru, da iz podatkov poštnega žiga ne bosta razvidni ne ura in ne minuta oddaje, se upošteva oddaja ob 24:00 uri. V primeru osebne oddaje ponudbe v vložišču Slovenske turistične organizacije se upošteva datum, ura in minuta osebne oddaje vloge.

POMEMBNO: Ponudnik mora poleg obrazca št. 2.2. (Ponudbeni predračun za sklop 2) obvezno priložiti tudi seznam in kratek opis jedi, ki jih bo pripravil za sklop 2:

- predlog menija »strežena /gala večerja s 4 hodi«,

- »samopostrežna/gala večerja s 3-4 hodi«

- »stoječa pogostitev s hladnim bifejem«,

- stoječa pogostitev s toplo/hladnim bifejem« in

- »cocktail pogostitev s kanapeji/prigrizki«

Vse jedi morajo biti v skladu s Strategijo razvoja gastronomije Slovenije ([TUKAJ](#))

1.16 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.17 Pogodba

Ponudnik mora vzorec pogodbe na vsaki strani parafirati, s čimer potrdi, da se strinja z besedilom vzorca pogodbe, ter ga priložiti k ponudbi.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe.

1.18 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.19 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.20 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

1.21 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14-ZDU-1I).

1.22 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.22.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 5.000€ z DDV za sklop 1 in 5.000€ z DDV za sklop 2 z veljavnostjo do 31.1.2022.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

1.23 Ocenjena vrednost javnega naročila

Ocenjena vrednost javnega naročila je 660.000,00 EUR brez DDV oz. 805.200,00 EUR z DDV, in sicer za:

- 1. sklop 330.000,00 EUR brez DDV oz. 402.600,00 EUR z DDV,
- 2. sklop: 330.000,00 EUR brez DDV oz. 402.600,00 EUR z DDV.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. ESPD se izpolni in natisne preko povezave [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) ter se podpiše in žigosa s strani vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi.

Naročnik bo zahteval predložitev najnovejših dokazil, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo podatke preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma v drugih uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Naročnik zahteva predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost).

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

- P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del III: Razlogi za izključitev, oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev).

2.2 Pogoji za sodelovanje

P5 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Pogoji za sklop 1:

- Ponudnik mora, v primeru, da želi uporabiti prevoz s tovornjakom s strani podjetja, ki za naročnika postavlja stojnico v tujini, brez dodatnih stroškov za naročnika **zagotoviti opremo, ki omogoča transport in pripravo hrane** na sami lokaciji (glej Ostale tehnične specifikacije), ki je tehnično brezhibna.

PRILOGE: Ponudnik mora, kot prilogo k ponudbi priložiti slike in tehnične specifikacije Transportno hladilno zamrzovalne skrinje in parno-konvekcijske pečice, kot je navedeno v delu razpisne dokumentacije pod naslovom Ostale tehnične specifikacije (str. 22) oz. priložiti opis, kako bi zagotovil zamrznjenost živil ves čas trajanja transporta na drug ustrezen način (potrebno je tudi priložiti slike in tehnične specifikacije morebitnega drugega načina izvedbe).

Prav tako mora ponudnik k ponudbi priložiti navodila za rokovanje z vsemi aparati. Naročnik od ponudnika zahteva tudi redno servisiranje opreme in dokazilo o servisiranju, skladno z navodili, kar bo naročnik tekom veljavnosti pogodbe tudi preverjal.

Ponudnik mora izpolniti obrazec 9.1.

- V primeru, da se ponudnik **odloči, da bo transport in pripravo živil izvedel na drug način**, mora to zagotoviti brez dodatnih stroškov za naročnika. V tem primeru ni potrebno zagotoviti **Transportno hladilno zamrzovalne skrinje in parno-konvekcijske pečice**, kot je navedeno v delu razpisne dokumentacije pod naslovom –Ostale tehnične specifikacije.

PRILOGA: Ponudnik mora kot prilogo k ponudbi opisati način, kako bo izvedel transport in pripravo živil, potrebnih za pogostitev.

Ponudnik mora izpolniti obrazec 9.1.

- Ponudnik mora za sklop 1 razpolagati **z vsaj enim someljejem 2 stopnje**, saj je predmet naročila tudi svetovanje pri izboru vin.

PRILOGA: Ponudnik mora v obrazcu 9.1 navesti ime someljeja in zraven priložiti še uradno potrdilo o pridobitvi te stopnje. V primeru, da gre za podizvajalca, mora biti s strani izvajalca pravilno prijavljen kot podizvajalec skladno z določili tega javnega naročila.

Pogoji za sklop 2 :

- Ponudnik mora za sklop 2 razpolagati **z vsaj enim someljejem 2 stopnje**, saj je predmet naročila tudi svetovanje pri izboru vin.

PRILOGA: Ponudnik mora v obrazcu 9.2 navesti ime someljeja in zraven priložiti še uradno potrdilo o pridobitvi te stopnje. V primeru, da gre podizvajalca, mora biti s strani izvajalca pravilno prijavljen kot podizvajalec skladno z določili tega javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti obrazec 9.2

P6 POSEBNI POGOJI

Pogoji za sklop 1:

- Ponudnik mora **jedi pripraviti strokovno in skladno s Strategijo razvoja gastronomije Slovenije** (Obrazec št. 1 Ponudba – posebna izjava znotraj obrazca št.1). **Izpolnjevanje tega pogoja bo ugotavljala strokovna komisija na podlagi jedilnikov/seznamov jedi, ki jih mora ponudnik priložiti poleg obrazca št. 2.1 Ponudbeni predračun:**
 - prigrizek Okusiti Slovenijo (razred 1.A in 1.B) – 20 hladnih in toplih prigrizkov – od tega 10 slanih in 10 sladkih predlogov, razred 1.C – 20 hladnih prigrizkov – od tega 10 slanih in 10 sladkih predlogov;
 - degustacijski prigrizek Okusiti Slovenijo (razred 1.A in 1.B) – 15 toplih degustacijskih prigrizkov: 15 slanih in 15 sladkih prigrizkov ter
 - hladno/topli bife (razred 1A, 1B in 1C) – 15 predlogov hladnih in toplih jedi: slanih in sladkih.

Vse jedi morajo biti v skladu s Strategijo razvoja gastronomije Slovenije ([TUKAJ](#)).

- **Ponudnik mora imeti spodaj navedene reference, ki jih navede v obrazcu št. 3.1.:**
 - 2 referenci za pogostitev najmanj 100 oseb (vsaka referenca mora biti najmanj v vrednosti 2.000 EUR brez DDV),
 - 1 referenca za pogostitev najmanj 200 oseb v vrednosti najmanj 3.000 EUR brez DDV,
 - Pri vseh treh referencah je moral jedilni list vsebovati vsaj 70% jedi iz Strategije gastronomije Slovenije; jedilni list mora biti priloga vsaki posamezni referenci;
 - Izpolnjevanje tega pogoja bo ugotavljala strokovna komisija na podlagi jedilnikov, ki so priloženi.

Reference, ki jih bo kot ustrezne priznal naročnik, so lahko iz let 2015 ali 2016 ali 2017. Ponudnik mora reference navesti v obrazcu št. 3.1. Za sklop 1 mora imeti ponudnik skupaj najmanj 3 reference, ki izpolnjujejo navedene zahteve, sicer bo njegova ponudba izločena. Vsaka navedena referenca mora biti potrjena s strani dajalca reference na priloženem obrazcu POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU.

Pogoji za sklop 2:

- Ponudnik mora **jedi pripraviti strokovno in skladno s Strategijo razvoja gastronomije Slovenije** (Obrazec št. 1 Ponudba – posebna izjava znotraj obrazca št. 1). **Izpolnjevanje tega pogoja bo ugotavljala strokovna komisija na podlagi priloženih jedilnikov/seznama jedi, ki jih mora ponudnik priložiti poleg obrazca št. 2.2. Ponudbeni predračun:**
 - predlog menija »strežena /gala večerja s 4 hodi«
 - »samopostrežna/gala večerja s 3-4 hodi«
 - »stoječa pogostitev s hladnim bifejem«,
 - »stoječa pogostitev s toplo/hladnim bifejem« in
 - »cocktail pogostitev s kanapeji/prigrizki«

Vse jedi morajo biti v skladu s Strategijo razvoja gastronomije Slovenije ([TUKAJ](#)).

- **Ponudnik mora imeti spodaj navedene reference, ki jih navede v obrazcu št. 3.2.:**
 - 1 referenca za pogostitev najmanj 100 oseb v vrednosti najmanj 2.000 EUR brez DDV,
 - 2 referenci za pogostitev najmanj 200 oseb v vrednosti najmanj 3.000 EUR brez DDV,
 - v vseh treh primerih je moral jedilni list vsebovati vsaj 70% jedi iz Strategije gastronomije Slovenije, jedilni list mora biti priloga vsaki posamezni referenci;
 - Izpolnjevanje tega pogoja bo ugotavljala strokovna komisija na podlagi priloženih jedilnikov.

Reference, ki jih bo kot ustrezne priznal naročnik, so lahko iz let 2015 ali 2016 ali 2017. Ponudnik mora navesti reference v obrazcu št. 3.2. Za 2. sklop mora imeti ponudnik najmanj 2 referenci, ki izpolnjujejo zgornje zahteve, sicer bo njegova ponudba izločena. Vsaka navedena referenca mora biti potrjena s strani dajalca reference na priloženem obrazcu POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU.

3 NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente zložene po naslednjem vrstnem redu:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 1 – »Ponudba«**, z vsemi zahtevanimi podatki in posebnima izjavama znotraj obrazca
2. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 2.1. in/ali 2.2. – »Ponudbeni predračun«**,
Ponudnik mora k obrazcu 2.1. priložiti tudi seznam in kratek opis jedi/jedilnike, ki jih bo pripravil za sklop 1:
 - prigrizek Okusiti Slovenijo (razred 1.A in 1.B) – 20 hladnih in toplih prigrizkov – od tega 10 slanih in 10 sladkih predlogov, razred 1.C – 20 hladnih prigrizkov – od tega 10 slanih in 10 sladkih predlogov;
 - degustacijski prigrizek Okusiti Slovenijo (razred 1.A in 1.B) – 15 toplih degustacijskih prigrizkov: 15 slanih in 15 sladkih prigrizkov ter
 - hladno/topli bife (razred 1A, 1B in 1C) – 15 predlogov hladnih in toplih jedi: slanih in sladkih.

Vse jedi morajo biti v skladu s Strategijo razvoja gastronomije Slovenije ([TUKAJ](#)).

Ponudnika mora pri obrazcu 2.1. poleg seznama in kratkega opisa jedi/jedilnike obvezno priložiti tudi SPLOŠNI CENIK.

Ponudnik mora k obrazcu 2.2. priložiti tudi seznam in kratek opis jedi/jedilnike, ki jih bo pripravil za sklop 2:

- predlog menija »strežena /gala večerja s 4 hodi«,
- »samopostrežna/gala večerja s 3-4 hodi«
- »stoječa pogostitev s hladnim bifejem«,
- »stoječa pogostitev s toplo/hladnim bifejem« in
- »cocktail pogostitev s kanapeji/prigrizki«

Vse jedi morajo biti v skladu s Strategijo razvoja gastronomije Slovenije ([TUKAJ](#)).

Ponudnika mora pri obrazcu 2.2. poleg seznama in kratkega opisa jedi/jedilnike obvezno priložiti tudi SPLOŠNI CENIK.

(vezano na Pogoje za udeležbo – P6)

3. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 3.1. in/ali 3.2. »Reference«** ter za vsak naveden referenčni posel priložiti tudi s strani dajalca reference izpolnjeno **POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU**

Hkrati mora ponudnik vsaki referenci iz obrazca 3.1. in/ali 3.2. priložiti tudi jedilni list, ki mora vsebovati vsaj 70% jedi iz Strategije gastronomije Slovenije.

(vezano na Pogoje za udeležbo – P6)

4. natisnjen izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 4 - ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila)
5. **potrdila ali izjave**, kot je zahtevano v poglavju **Ugotavljanje sposobnosti (P1 do P6)**,
6. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 5 - Izjava o lastniških razmerjih**,

7. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 6a - Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe** - da lahko naročnik pridobi od pristojnih organov ustrezna dokazila, da ponudnik ni bil kaznovan za kazniva dejanja, ki so navedena pod pogojem P1.
8. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 6b – Soglasje za potrditev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe** - da lahko naročnik pridobi od pristojnih organov ustrezna dokazila, da osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bile kaznovane za kazniva dejanja, ki so navedena pod pogojem P1. V kolikor je teh oseb več je potrebno priložiti lasten obrazec po priloženem vzorcu ali več ustreznih obrazcev za vsakega zakonitega zastopnika posebej)
9. parafiran **obrazec št. 7 – parafiran obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del (vzorec)**
10. izpolnjen, podpisan in žigosan **obrazec št. 8 - Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo,**
11. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **št. 9.1 in/ali 9.2 - »Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti«** (vezano na Pogoje za udeležbo – P5)
Sklop 1: v primeru, da želi uporabiti prevoz s tovornjakom s strani podjetja, ki za naročnika postavlja stojnico v tujini mora ponudnik, kot prilogo k ponudbi priložiti slike in tehnične specifikacije transportno hladilno zamrzovalne skrinje in parno-konvekcijske pečice oz. priložiti opis, kako bi zagotovil zamrznjenost živil ves čas trajanja transporta na drug ustrezen način (potrebno je tudi priložiti slike in tehnične specifikacije morebitnega drugega načina izvedbe).
Prav tako mora ponudnik k ponudbi priložiti navodila za rokovanje z vsemi aparati.
Sklop 1: v primeru, da se ponudnik odloči, da bo transport in pripravo živil izvedel na drug način, mora kot prilogo k ponudbi opisati način, kako bo izvedel transport in pripravo živil, potrebnih za pogostitev.
Sklop 1 in 2: ponudnik mora kot prilogo priložiti še uradno potrdilo o pridobitvi naziva somelje 2. stopnje
12. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **št. 10.1 in/ali 10.2 - »Izjava ponudnika (vezano na Merilo 2)«**
13. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **št. 11 - »Izjava ponudnika (temeljne okoljske zahteve za gostinske storitve)«.**
Ponudnik mora k obrazcu št. 11 priložiti:
 - **potrdilo, da ima blago ali storitev znak za okolje tipa I**, iz katerega izhaja, da blago ali storitev izpolnjuje zahteve (vezano na pogoj, da je najmanj 5 % živil, ki jih bo ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način).
 - **seznam vozil, ki jih bo uporabljal za izvajanje storitev, in tehnično dokumentacijo o teh vozilih**, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve glede emisij (vezano na pogoj, da morajo vozila, ki jih bo ponudnik uporabljal za izvajanje storitve, izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5).
14. na vsaki strani parafiran **obrazec št. 12 – »vzorec pogodbe«**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti in priloge priloženi v ponudbi pripravljeni tako, da jih ni mogoče naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov,
- da so zahtevana dokazila vložena v ločenih ovitkih, ki omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če se dokument sestoji iz več listov (omogočeno listanje).

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet tega naročila je izbira izvajalca za izvedbo predstavitev slovenskih jedi na sejmi in borzah v tujini/doma in ostalih promocijskih pogostitvah v tujini/doma od 1.1.2018 do 31.12.2021.

Predvidene količine pri posameznih pogostitvah so okvirne, saj naročnik natančnega obsega ne more določiti. Naročanje storitev bo potekalo sukcesivno glede na sprotne potrebe oz. število sejmskih nastopov in partnerjev na stojnici ter števila udeležencev na dogodkih.

Predmet javnega naročila se deli na 2 sklopa:

SKLOP 1: Predstavitve slovenskih jedi na sejmskih in borznih nastopih v tujini/doma, kjer lahko naročnik zagotovi prevoz živil in tehničnih pritisklin

SKLOP 2: Predstavitve slovenskih jedi na drugih dogodkih doma in v tujini, kjer naročnik ne zagotavlja prevoza, zagotovi pa prostor pogostitve in kuhinjo (v kolikor je to potrebno)

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa.

4.1.1 SKLOP 1: Predstavitve slovenskih jedi na sejmskih in borznih nastopih v tujini in doma, kjer lahko naročnik zagotovi prevoz živil in tehničnih pritisklin

Ponudnik mora za vse gostinske storitve upoštevati:

- vse v Sloveniji veljavne zakonodajne higienske standarde (haccp ipd.);
- ob posebnih dogovorih veljavne zakonodajne higienske standarde v tujini;
- Uredbo (ES) št. 834/2007, Uredbo Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil;
- jedi pripraviti strokovno in skladno s Strategijo razvoja gastronomije Slovenije;
- uporabiti inovativen pristop pri pripravi jedi;
- od ponudnika se pričakuje, da bodo jedi kakovostne, sestavine pa izključno slovenskega izvora;
- ponujene jedi bodo predstavljale slovenske posebnosti, ki so določene v vseh 24 gastronomskih regijah oz se bo predstavilo jedi regije, ki se na posameznem dogodku/sejmu dodatno promovira; prav tako bodo ponujena vina predstavljala paleto vseh 3 vinorodnih dežel;
- ponudnik mora pri vseh jedeh dosledno navajati sledljivost, geografske oznake in znake zaščitene v EU;
- ponudba mora slediti logiki letnih časov (sezonskost).

Ponudnik mora za gostinske storitve izpolnjevati dodatne zahteve vezane na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013 in 89/14), in sicer:

Najmanj 5 % živil, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago ali storitev znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago ali storitev izpolnjuje zahteve.

Najmanj 35 % sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti izbranih glede na letni čas.

Priporočene smernice za izbiro sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova glede na letni čas določi naročnik v sezonskem koledarju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

SEZONSKI KOLEDAR:

mesec	sadje	zelenjava
januar	jabolka, limone, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate
februar	jabolka, limone, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate
marec	jabolka, limone, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate
april	jabolka, limone, jagode, maline, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate

maj	jabolka, limone, jagode, maline, hruške, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, paprika
junij	jabolka, limone, jagode, maline, hruške, breskve, češnje, slive, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, paprika
julij	jabolka, limone, jagode, maline, breskve, češnje, slive, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, paprika, kumara, bučke, paradižnik
avgust	jabolka, limone, jagode, maline, breskve, češnje, slive, lubenice, melone, grozdje, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, paprika, kumare, bučke, stročji fižol, paradižnik
september	jabolka, limone, jagode, maline, slive, grozdje, borovnice, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, paprika, kumare, bučke, stročji fižol, paradižnik
oktober	jabolka, limone, jagode, grozdje, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate, paprika
november	jabolka, limone, jagode, grozdje, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate, paprika
december	jabolka, limone, jagode, grozdje, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate,

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Zaradi zmanjševanja količin odpadkov je treba hrano in pijačo postreči z:

- **jedilnim priborom, steklovino, porcelanastimi posodami in namiznimi prti, ki jih je mogoče ponovno uporabiti, ali**
- **jedilnim priborom, porcelanastimi posodami ali drugo gostinsko opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.**

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Vozila, ki jih ponudnik uporablja za izvajanje storitve, morajo izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti seznam vozil, ki jih bo uporabljal za izvajanje storitev, in tehnično dokumentacijo o teh vozilih, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve glede emisij.

Predmet tega javnega naročila v okviru sklopa 1 se izvaja na sejmiš/borzah naslednjih razredov:

- RAZRED 1.A – Večji sejmski ali borzni nastopi s toplimi obroki (od 101m² naprej)
- RAZRED 1.B – Manjši sejmski ali borzni nastopi s toplimi obroki (do vključno 100m²)
- RAZRED 1.C. – Sejmski nastopi s hladnimi obroki (ne glede na velikost – max do 200m²)

RAZRED 1.A – Večji sejmski ali borzni nastopi s toplimi obroki (od 101m² naprej):

Priloženi seznam je INFORMATIVEN za leto 2018 (Program dela za leto 2018 še ni potrjen) z možnostjo sprememb glede na program dela naročnika. Naročnik ni dolžan vedno naročiti storitev za posamezen sejem/borzo. Naročnik se izjemoma lahko za posamezen sejem/borzo odloči, da tovrstnih storitev ne bo izvajal.

Datum	Naziv sejma/borze	Kraj	Država	Okvirno št. natakarejv	F&B Manager (okvirno)
11.01.-14.01.	Ferienmesse	Dunaj	Avstrija	3	DA
22.02.-25.02.	IFT	Beograd	Srbija	2	NE

07.03.-10.03.	ITB	Berlin	Nemčija	4	DA
13.03.-15.03.	MITT	Moskva	Rusija	2	DA
oktober	TTG Incontri	Rimini	Italija	3	DA
november	WTM – World Travel Market	London	V. Britanija	4	DA

V okviru večjih sejamskih ali borznih nastopov s toplimi obroki v razredu 1.A ponudnik poskrbi za:

- predpripravo jedi, embaliranje, ki je primerno za transport v zamrzovalni skrinji in dostavo paketa do podjetja, ki za naročnika postavlja stojnico v tujini (do 31.12.2020 je to podjetje Kres d.o.o, Koprška 92, 1000 Ljubljana) oz. ustrezno dostavo organizira izvajalec sam;
- razvoj in logistične rešitve, ki so potrebne za transport hrane, skladiščenje v času sejma in toplotno obdelavo hrane pred serviranjem jedi;
- potreben inventar in pripomočke (npr.: krožniki in pribor), ki so potrebni za delo in serviranje hrane na stojnici;
- dostava inventarja na sedež podjetja, ki za naročnika postavlja stojnico v tujini (do 31.12.2020 je to podjetje Kres d.o.o, Koprška 92, 1000 Ljubljana); dostava cca 1 teden pred sejmom in ga prevzame cca 1 teden po sejmu oz skladno z dogovorom (pred sejmsko sezono se ponudniku pošlje točen urnik dostave za posamezni sejem, usklajen s postavljalvcem stojnice); NUJNO je potrebno postavljalvcu stojnice pripeljati ustrezno embaliran inventar že primeren za transport (ena ali več palet, glede na velikost sejma, ustrezno povito s prozorno folijo - postavljalvec stojnice tega ni dolžan storiti);
- strokoven način priprave in postrežbe jedi;
- svetovanje glede izbora in količine pijač (vina, aperitiva, sokov, vode, itd);
- svetovanje pri oblikovanju kulinarične ponudbe – priprava jedilnika;
- pripravo opomnika za celotno catering storitev v okviru posameznega sejma: za naročilo pijače – voda, sokovi, vino, za pripravo inventarja, navedba jedi, itd.;
- **zagotovitev strežnega osebja (natakarjev) – letos novost** in F&B Managerja – strokovnjaka s področja gastronomije Slovenije; v tabeli sejmov razreda 1A je navedeno, na katerih sejmi/borzah se bo okvirno potrebovalo F&B Managerja in okvirno, kakšno število strežnega osebja – potreba po F&B Managerju in strežnem osebju se lahko spremeni glede na velikost stojnice, izvedbo dodatnih dogodkov, itd.
Izbor strežnega osebja, ki bo sodelovalo na sejmi/borzah, za posamezno leto, mora biti izveden v sodelovanju z STO pred sejmsko sezono (le-ta se začne v začetku januarja za posamezno leto); STO si pridržuje pravico, da predlaga del strežnega osebja, s katerimi je že do sedaj sodelovala in so se izkazali kot kompetentni za svoje delo – cca 6 oseb
- izobraževanje strežnega osebja za pripravo posameznih jedi;
- strežno osebje/natakarji oz. F&B Manager mora natančno popisati pijačo in inventar pred začetkom sejma (prevzem stojnice) in po koncu sejma; popis se pred in po sejmu preda vodji stojnice; naročnik ne odgovarja za izgubo inventarja oz. stroške izgube inventarja nosi ponudnik sam;
- pred sejmom vodji stojnice posreduje natančna navodila za pripravo vseh jedi (opis priprave posamezne jedi in fotografije), alergene, navodila za rokovanje z vsemi tehničnimi aparati, analizo tveganja, tabelo za vpisovanje temperature hladilnih in zamrzovalnih skrinjah (na nekaterih sejmi/borzah je potrebno natančno beleženje temperature v hladilnikih in zamrzovalnih skrinjah, beleženje temperature jedi, navedba alergenov, itd.);
- priprava določenih dodatnih specifikacij, ki jih zahtevajo posamezna sejnišča – dogovor z naročnikom (npr. dodatne specifikacije za pridobitev dovoljenj za lasten catering).

Za izvedbo toplih pogostitev v okviru večjih sejamskih ali borznih nastopov s toplimi obroki v razredu 1.A ponudnik je ponudnik dolžan zagotoviti:

- prigrizek Okusiti Slovenijo/osebo – cca 130 prigrizkov/dan (prigrizek pomeni manjši prigrizek v velikosti dveh grizljajev (npr.: mini potička ipd.), ki se praviloma postreže kadarkoli v dnevu; potreben je nabor 20 hladnih in toplih prigrizkov – 10 slanih in 10 sladkih prigrizkov ki se med posameznimi sejmi menjajo; na posamezni sejem/borzo se postreže cca 4 različne slane prigrizke in cca 4 različne sladke prigrizke (glede na število dni trajanja sejma/borze); za leto 2019, 2020 in 2021 je potrebno za 50% zamenjati nabor prigrizkov Okusiti Slovenijo iz leta 2018;
- degustacijski prigrizek Okusiti Slovenijo/osebo (degustacijski prigrizek pomeni obrok, ki je serviran in predstavlja manjšo predjed ter sladico servirano na skupnem krožniku) – velikost štirih grizljajev. Krožnik oz. obrok predstavlja kulinariko vnaprej dogovorjenega območja Slovenije – cca. 70 obrokov na dan; potreben je nabor 15 toplih degustacijskih prigrizkov - 15

slanih in 15 sladkih prigrizkov, ki se med posameznimi sejmi menjajo; na posamezni sejem/borzo se postreže cca 4 različne tople degustacijske prigrizke (glede na število dni trajanja sejma /borze); za leto 2019, 2020, 2021 je potrebno za 50% zamenjati nabor degustacijskih prigrizkov Okusiti Slovenijo iz leta 208;

- večji hladno/topli bife/osebo, ki zajema 6 do 10 jedi; za cca 110-130 oseb (sprejem Okusiti Slovenijo);
- manjši hladno/topli bife/osebo, ki zajema do vključno 5 jedi; za cca 30-50 oseb (sprejem Okusiti Slovenijo);
- t.i. ekološki hladno/topli bife (ekološko pridelane surovine in jedi), ki zajema do 10 jedi; za cca 50 oseb
- občasno mora ponudnik zagotoviti tudi kakšno dodatno jed, ki ne spada v nobeno od zgornjih kategorij (npr. kranjska klobasa, sir, itd); v primeru, da naročena storitev ni zajeta v ponudbeni specifikaciji, veljajo cene iz splošnega cenika ponudnika, z upoštevanim morebitnim popustom. SPLOŠNI CENIK mora ponudnik priložiti ponudbi;
- jedi morajo biti pripravljene v skladu s Strategijo gastronomije Slovenije;
- zagotovitev visoko kakovostnega kavomata za pripravo kavnih napitkov (Espresso, Cappuccino, Latte Macchiato ipd.) in vroče vode za čaj, primerne za transport v vseh vremenskih razmerah, za pripravo med 350-450 kav/sejem oz. borzo;

Primer prigrizka Okusiti Slovenijo in degustacijskega prigrizka Okusiti Slovenijo najdete v Dodatku k razpisni dokumentaciji – Primeri prigrizkov.

Dodatni stroški, ki jih nosi naročnik:

- delo enega »food & beverage« (F&B) managerja – strokovnjaka s področja gastronomije Slovenije, ki ga zagotovi ponudnik/dan, strošek vključuje honorar in dnevnice; v tabeli sejmov razreda 1A je navedeno, na katerih sejmih/borzah se bo okvirno potrebovalo F&B Managerja – potreba po F&B Managerju se lahko spremeni glede na velikost stojnice, izvedbo dodatnih dogodkov, itd.
- **delo strežnega osebja/natakarjev (letos novost)**, ki jih zagotovi ponudnik/dan, strošek vključuje honorar in dnevnice;
Izbor strežnega osebja, ki bo sodelovalo na sejmih/borzah, za posamezno leto, mora biti izveden v sodelovanju z STO pred sejmsko sezono (le-ta se začne v začetku januarja za posamezno leto); STO si pridržuje pravico, da predlaga del strežnega osebja, s katerimi je že do sedaj sodelovala in so se izkazali kot kompetentni za svoje delo – cca 6 oseb; v tabeli sejmov razreda 1A je določeno okvirno število strežnega osebja/natakarjev za posamezni sejem/borzo – število se lahko spremeni glede na velikost stojnice, izvedbo dodatnih dogodkov, itd.
- najemnino za drobní inventar (naročnik ne krije stroškov izgube inventarja oz. strošek izgube inventarja nosi ponudnik sam).

Naročnik nosi tudi naslednje stroške:

- stroške prevoza inventarja, hrane in pijače v primeru, da je za to uporabljen prevoz s strani podjetja, ki za naročnika postavlja stojnico v tujini;
- stroške letalskih vozovnic (v kolikor je to potrebno) in namestitve za strokovnjaka s področja gastronomije Slovenije (F&B manager) in strežnega osebja/natakarjev, ter ostale potne stroške (metro..), na način, kot opisano v poglavju 1.13. Rezervacije morajo biti predhodno usklajene z naročnikom upošteva načelo gospodarnosti v javnem sektorju;
- stroške vode, sokov, vina, aperitiva; ponudnik le svetuje (izbor, količino);
- stroške nakupa kozarcev za vino;
- stroške ene transportno zamrzovalne skrinje (tehnično brezhiben profesionalni aparat), katere namen je transport zamrznjenih ali ohlajenih toplotno že obdelanih živil in pijač s sistemom, ki omogoča delovanje brez zunanje električne napajanja vsaj 48 ur (eno transportno zamrzovalno skrinjo, ki omogoča delovanje brez zunanje električne napajanja vsaj 24 ur zagotovi ponudnik oz. zagotovi zamrznjenost živil ves čas trajanja transporta na drug ustrezen način – več informacij v delu razpisne dokumentacije pod naslovom Ostale tehnične specifikacije, str. 23.

RAZRED 1.B – Manjši sejamski ali borzni nastopi s toplimi obroki (do vključno 100m2)

Priloženi seznam je INFORMATIVEN za leto 2018 z možnostjo sprememb glede na program dela naročnika. Naročnik ni dolžan vedno naročiti storitev za posamezen sejem/borzo. Naročnik se izjemoma lahko za posamezen sejem/borzo odloči, da tovrstnih storitev ne bo izvajal.

Datum	Naziv sejma/borze	Kraj	Država	Okvirno št. natakarejv	F&B Manager (okvirno)
21.02.-25.02.	F.R.E.E.	München	Nemčija	2	DA
15.05.-17.05.	IMEX	Frankfurt	Nemčija	2	NE
03.07.-04.07.	RDA	Köln	Nemčija	2	NE
november	IBTM World	Barcelona	Španija	2	NE

Veljajo vse specifikacije, kot je navedeno pri razredu 1.A, le da je število dnevnih obrokov (cca 100 prigrizkov Okusiti Slovenijo/dan in cca 60 degustacijskih prigrizkov Okusiti Slovenijo/dan) in pogostitev – sprejem Okusite Slovenijo (večji hladno/topli bife za cca 90 oseb in manjši hladno/topli bife za do 50 oseb). Na sejnih/borzah razreda 1.B se pripravi med 200 in 250 kav/dan.

Primer prigrizka Okusiti Slovenijo in degustacijskega prigrizka Okusiti Slovenijo najdete v Dodatku k razpisni dokumentaciji – Primeri prigrizkov.

RAZRED 1.C. – Sejamski nastopi s hladnimi obroki (ne glede na velikost – max do 200m2)

Priloženi seznam je INFORMATIVEN za leto 2018 z možnostjo sprememb glede na program dela naročnika. Naročnik ni dolžan vedno naročiti storitev za posamezen sejem/borzo. Naročnik se izjemoma lahko za posamezen sejem/borzo odloči, da tovrstnih storitev ne bo izvajal.

Datum	Naziv sejma/borze	Kraj	Država	Okvirno št. natakarejv	F&B Manager (okvirno)
09.01.-14.01.	Vakantiebeurs	Utrecht	Nizozemska	2	NE
17.01.-21.01.	FITUR	Madrid	Španija	1	NE
02.02.-05.02.	Vakantie Salon	Bruselj	Belgija	2	NE
september	Top Resa	Pariz	Francija	1	NE

Veljajo vse specifikacije, kot je navedeno pri razredu 1.A, le da je ponudnik v razredu 1.C dolžan pripraviti:

- prigrizek Okusiti Slovenijo/osebo – cca 100 prigrizkov/dan (pomeni različne hladne prigrizke, ki se načeloma strežejo gospodarstvu in njihovim poslovnim partnerjem; naročnik in ponudnik se sproti pred vsakim sejmov dogovorita glede izbora prigrizkov – izbor prigrizkov glede na regijo/je, ki ima na sejmu nosilno temo, vendar v skladu s strategijo gastronomije Slovenije. Prigrizki naj bodo izvirnejši od klasičnih narezkov; Potreben je nabor 20 hladnih prigrizkov – 10 slanih in 10 sladkih prigrizkov, ki se med posameznimi sejmi menjajo; za leto 2019, 2020 in 2021 je potrebno za 50% zamenjati nabor prigrizkov Okusiti Slovenijo iz leta 2018;
- večji hladno/topli bife/osebo, ki zajema od 6 do 10 jedi; – za cca 90-110 oseb (sprejem Okusiti Slovenijo); večji hladni bife predviden le pri nekaterih sejnih razreda 1.C;
- manjši hladno/topli bife/osebo, ki zajema do vključno 5 jedi – za cca 30-50 oseb (sprejem Okusiti Slovenijo);
- t.i. ekološki hladno/topli bife (ekološko pridelane surovine in jedi), ki zajema do 10 jedi; za cca 50 oseb
- občasno mora ponudnik zagotoviti tudi kakšno dodatno jed, ki ne spada v nobeno od zgornjih kategorij (npr. kranjska klobasa, sir, itd); v primeru, da naročena storitev ni zajeta v ponudbeni specifikaciji, veljajo cene iz splošnega cenika ponudnika, z upoštevanim morebitnim popustom. SPLOŠNI CENIK mora ponudnik priložiti ponudbi;
- zagotoviti visoko kakovostni kavomat za pripravo kavnih napitkov (Espresso, Cappuccino, Latte Macchiato) in vroče vode za čaj, primerne za transport v vseh vremenskih razmerah, za pripravo med 250 in 350 kav;

- jedi morajo biti pripravljene v skladu s Strategijo gastronomije Slovenije;

Primer prigrizka Okusiti Slovenijo najdete v Dodatku k razpisni dokumentaciji – Primeri prigrizkov.

Ostale tehnične specifikacije

Ponudnik mora, v primeru, da želi uporabiti prevoz s tovornjakom s strani podjetja, ki za naročnika postavlja stojnico v tujini, zagotoviti **opremo, ki omogoča transport in pripravo hrane** na sami lokaciji, s spodnjimi karakteristikami, ki so potrebne za omejen prostor na transportu in skrajno omejen prostor v sejmski kuhinji slovenske stojnice:

- **Transportno hladilno zamrzovalno skrinjo (tehnično brezhiben profesionalni aparat), katerega namen je transport zamrznjenih ali ohlajenih toplotno že obdelanih živil in pijač s sistemom, ki omogoča delovanje brez zunanje električnega napajanja vsaj 24 ur (pogoji sistema je zagotovitev zamrznjenosti živil ves čas transporta) oz. zagotoviti zamrznjenost živil ves čas trajanja transporta na drug ustrezen način (npr. suhi led oz. CO₂) – v tem primeru je poleg zamrznjenosti živil ves čas trajanja transporta nujno potrebno zagotoviti tudi varnost pri rokovanju.**

Zaradi omejenega dostopa v servisni prostor (širina vrat) ter skrajno omejenega prostora v servisnem prostoru slovenske stojnice morajo biti zunanje mere elementa z ohišjem naslednje: max višina 120 cm, max širina 90 cm, max globina 90cm. Ponudnik mora v okviru določenih mer zagotoviti element v velikosti, ki bo omogočala transport in skladiščenje celotne količine hrane, ki je okvirno zahtevana za posamezni razred. V primeru, da bodo mere močno odstopale navzdol, bo moral izbrani ponudnik naročniku za vsako posamezno naročilo pisno zagotoviti, da bo lahko transportiral in skladiščil vso količino hrane, ki je okvirno zahtevana za posamezni razred.

Ohišje mora biti prirejeno za transport s kamionom in omogočiti nalaganje z viličarjem, biti mora primerne kakovosti in oblike za takojšnjo sejmsko postavitve.

V času sejmske postavitve mora sistem omogočati samostojen preklap pri delovanju med različnimi sistemi napajanja; 230V; 24V ali baterijsko.

Hladilno zamrzovalna skrinja mora imeti tudi sistem zaklepanja (ključavnico in nastavek za pritrditev kontrolnega traku), saj je skrinja z živili na sejmišču v času montaže izven zaklenjenega servisnega prostora.

POMEMBNO: Zaradi varnosti naročnik zahteva zagotovitev izključno tehnično brezhibnega profesionalnega aparata s priloženimi navodili za rokovanje z aparatom. Naročnik od ponudnika zahteva tudi redno servisiranje opreme in dokazilo o servisiranju, skladno z navodili, kar bo naročnik tekom veljavnosti pogodbe tudi preverjal.

- **Transportno sejmski element z vgrajeno parno-konvekcijsko pečico (tehnično brezhiben profesionalni aparat), katerega namen transportno sejmskega elementa je regeneracija toplotno že obdelanih živil po sistemu cook and chill in dopeka zamrznjenega pekovskega programa. Zaradi majhnega dostopa v kuhinjo in skrajno omejenega prostora v sejmski kuhinji slovenske stojnice morajo biti zunanje mere elementa z ohišjem naslednje: max višina 120 cm, max širina 90 cm, max globina 90cm.**

Ohišje mora biti prirejeno za transport s kamionom in omogočiti nalaganje z viličarjem, biti mora primerne kakovosti in oblike za direktno sejmsko postavitve.

V času sejmske postavitve mora pečica omogočati priklop na omrežje 230V/16A.

POMEMBNO: Naročnik zahteva zagotovitev izključno tehnično brezhibnega profesionalnega aparata s priloženimi navodili za rokovanje z aparatom. Naročnik od ponudnika zahteva tudi redno servisiranje opreme in dokazilo o servisiranju, skladno z navodili, kar bo naročnik tekom veljavnosti pogodbe tudi preverjal.

Oba zgoraj opisana sistema morata omogočati postavitve enega elementa na drugega (spodaj zamrzovalnik; zgoraj pečica), zaradi optimizacije izkoristka prostora v kuhinji.

Naročnik si pridržuje pravico, da predhodno preveri tehnično ustreznost obeh zgoraj zahtevanih aparatov in brezhibnost delovanja.

POMEMBNO: Ponudnik mora sam poskrbeti za zavarovanje opreme (transportno – hladilna zamrzovalna skrinja, transportno-sejmski element z vgrajeno parno-konvekcijsko pečico in ves

ostali pripadajoči inventar) za primer poškodbe ali uničenje med transportom, v času montaže in demontaže stojnice ter na stojnici v času trajanja sejma.

Osnovni kuhinjsko servisni prostor, ki je na voljo za pripravo hrane je sestavljen iz: priklopa na električno, profesionalnega pomivalnega stroja, ki je namenjen predvsem za pranje kozarcev, kuhinjskega mini bloka (dve električni grelni ali indukcijski plošči, kuhinjsko korito s pipo, električni grelnik vode, manjši vgradni hladilnik), dodatnih hladilnikov po potrebi.

4.1.2 SKLOP 2: Predstavitev slovenskih jedi na drugih dogodkih doma in v tujini, kjer naročnik ne zagotavlja prevoza, zagotovi pa prostor pogostitve in kuhinjo (v kolikor je to potrebno)

Ponudnik mora za vse gostinske storitve upoštevati:

- vse v Sloveniji veljavne zakonodajne higienske standarde (haccp ipd.);
- ob posebnih dogovorih veljavne zakonodajne higienske standarde v tujini;
- Uredbo (ES) št. 834/2007, Uredbo Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil;
- jedi pripraviti strokovno in skladno s Strategijo razvoja gastronomije Slovenije;
- uporabiti inovativen pristop pri pripravi jedi;
- od ponudnika se pričakuje, da bodo jedi kakovostne, sestavine pa izključno slovenskega izvora;
- ponujene jedi bodo predstavljale slovenske posebnosti, ki so določene v vseh 24 gastronomskih regijah oz se bo predstavilo jedi regije, ki se na posameznem dogodku dodatno promovira; prav tako bodo ponujena vina predstavljala paleto vseh 3 vinorodnih dežel;
- ponudnik mora pri vseh jedeh dosledno navajati sledljivost, geografske oznake in znake zaščitene v EU;
- ponudba mora slediti logiki letnih časov (sezonskost).

Ponudnik mora za gostinske storitve izpolnjevati dodatne zahteve vezane na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013 in 89/14), in sicer:

Najmanj 5 % živil, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago ali storitev znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago ali storitev izpolnjuje zahteve.

Najmanj 35 % sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti izbranih glede na letni čas.

Priporočene smernice za izbiro sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova glede na letni čas določi naročnik v sezonskem koledarju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

SEZONSKI KOLEDAR:

mesec	sadje	zelenjava
januar	jabolka, limone, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate
februar	jabolka, limone, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate
marec	jabolka, limone, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate
april	jabolka, limone, jagode, maline, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate
maj	jabolka, limone, jagode, maline, hruške, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, paprika
junij	jabolka, limone, jagode, maline, hruške, breskve, češnje, slive, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, paprika
julij	jabolka, limone, jagode, maline, breskve, češnje, slive, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, paprika, kumara, bučke, paradižnik
avgust	jabolka, limone, jagode, maline, breskve, češnje, slive, lubenice, melone, grozdje, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, paprika, kumare, bučke, stročji fižol, paradižnik
september	jabolka, limone, jagode, maline, slive, grozdje, borovnice, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, paprika, kumare, bučke, stročji fižol, paradižnik

oktober	jabolka, limone, jagode, grozdje, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate, paprika
november	jabolka, limone, jagode, grozdje, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate, paprika
december	jabolka, limone, jagode, grozdje, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate,

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Zaradi zmanjševanja količin odpadkov je treba hrano in pijačo postreči z:

- **jedilnim priborom, steklovino, porcelanastimi posodami in namiznimi prti, ki jih je mogoče ponovno uporabiti, ali**
- **jedilnim priborom, porcelanastimi posodami ali drugo gostinsko opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.**

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Vozila, ki jih ponudnik uporablja za izvajanje storitve, morajo izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti seznam vozil, ki jih bo uporabljal za izvajanje storitev, in tehnično dokumentacijo o teh vozilih, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve glede emisij.

Izbrani ponudnik mora zagotoviti naslednje vrste pogostitev (o vrsti pogostitve ga predhodno obvesti naročnik, glede na vrsto dogodka v Sloveniji ali v tujini):

- Strežena/gala večerja/kosilo s 4 hodi
- Samopostrežna/gala večerja/kosilo s 3-4 hodi
- Stoječa pogostitev s toplo/hladnim bifejem
- Stoječa pogostitev s hladnim bifejem
- Cocktail pogostitev s kanapeji/prigrizkom

Povprečno število oseb za posamezno pogostitev je navedeno na Obrazcu 2.2 »Ponudbeni predračun«. Naročnik pa lahko predvidoma 1x do 2x letno naročil tudi pripravo zgoraj navedenih pogostitev za 500 do 1500 oseb, ki jih je ponudnik dolžan izvesti enakih cenah, kot jih je navedel v predračunu.

Izbrani ponudnik poskrbi za:

- Izdelavo predloga menija in izbor ustreznih vin ter ostalih pijač;
- Eventualna nabava in dostava specifičnih surovin iz Slovenije na lokacijo v tujini (če je lokacija v tujini);
- Razvoj in logistične rešitve, ki so potrebne za eventualni transport hrane;
- Najemnina za drobn inventar je vključena v ceno menija na enoto;
- Zagotovitev ustreznega števila strežnega osebja je vključena v ceno menija na enoto;
- Ostala koordinacija z naročnikom in pomoč pri organizaciji pogostitve .

Dodatni stroški, ki jih nosi naročnik:

- Delo kuharja in/ali »food & beverage« (F&B) managerja – strokovnjaka s področja gastronomije Slovenije/dan, strošek vključuje honorar in dnevnice.

Naročnik krije stroške:

- Uporabe kuhinje (v kolikor je to potrebno) z ustreznim inventarjem in potrebno ekipo za pomoč kuharju na lokaciji;
- Vodo, sokove, vino, aperitiv naroči naročnik; ponudnik le svetuje (izbor, količino);
- Strošek prevoza živil in inventarja;

- letalske vozovnice (v kolikor je to potrebno) in namestitve za strokovnjaka s področja gastronomije Slovenije (F&B manager) in/ali kuharja, ki ga zagotovi izbrani ponudnik ter ostale potne stroške, na način, kot opisano v poglavju 1.13. Rezervacije morajo biti predhodno usklajene z naročnikom upošteva načelo gospodarnosti v javnem sektorju.

4.1.3 Izjeme pri naročanju

Naročnik izbranemu ponudniku tovrstnih storitev ne bo naročil v primeru, da bo dogodek organiziran v hotelih ali kongresnih centrih, kjer objekt zagotavlja gostinske storitve kot ekskluzivo v okviru svoje dejavnosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo na največ 3 promocijskih dogodkih letno (velja za 1 in 2 sklop) skladno s temo predstavitve kot goste povabil k sodelovanju priznane kuharske mojstre, ki so kot osebe sami promotorji Slovenije in predstavljajo promocijo posamezne destinacije ali regije.

4.2 Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Način:** Sukcesivno.
- **Veljavnost in čas trajanja pogodbe:** 1.1.2018 oz. takoj po podpisu in velja do 31.12.2021 oz. do izpolnitve pogodbenih obveznosti.
- **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je:** Metka Pirc.

OVOJNICA

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

☐ Ponudba:

☐ 1. sklop

☐ 2. sklop

☐ sprememba

☐ umik

NE ODPIRAJ – PONUDBA

Oddaja javnega naročila:

»Izbira izvajalca za izvedbo predstavitev slovenskih jedi na sejmi in borzah v tujini/doma in ostalih promocijskih pogostitvah v tujini/doma od 1.1.2018 do 31.12.2021«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja: _____

Ura prispetja: _____

Zaporedna št. ponudbe: _____

Podpis: _____

NASLOVNIK:

Slovenska turistična organizacija
Dimičeva ulica 13
1000 Ljubljana

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JNV-0008/2017-S-POG-STO po odprtem postopku, za »Izbira izvajalca za izvedbo predstavitev slovenskih jedi na sejnih in borzah v tujini/doma in ostalih promocijskih pogostitvah v tujini/doma od 1.1.2018 do 31.12.2021« »dajemo ponudbo, kot sledi (*ustrezno obkrožiti*):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer **smo/nismo** vodilni partner (ponudnik obkroži ali je vodilni partner ali ne);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (*ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!*):

- a.) Na celotno javno naročilo;
- b.) Na posamezen sklop, in sicer sklop št. _____

1. PODATKI O PONUDNIKU IN PARTNERJIH (v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	

Strokovna priprava jedi, skladna s Strategijo razvoja gastronomije Slovenije (vezano na P6 - posebni pogoj za sklop 1 in 2)

S podpisom obrazca št. 1 izjavljamo, da bomo:

- Upoštevali vse v Sloveniji veljavne zakonodajne higienske standarde (haccp ipd.);
- Upoštevali ob posebnih dogovorih veljavne zakonodajne higienske standarde v tujini;
- Upoštevali Uredbo (ES) št. 834/2007, Uredbo Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil;
- jedi pripravili strokovno in skladno s Strategijo razvoja gastronomije Slovenije;

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

- uporabljali inovativen pristop pri pripravi jedi;
- pripravili kakovostne jedi in uporabili sestavine izključno slovenskega izvora;
- zagotovili, da bodo ponujene jedi predstavljale slovenske posebnosti, ki so določene v vseh 24 gastronomskih regijah oz. se bo predstavilo jedi regije, ki se na posameznem dogodku dodatno promovira; prav tako bomo zagotovili, da bodo ponujena vina predstavljala paleto vseh 3 vinorodnih dežel;
- pri vseh jedeh dosledno navajali sledljivost, geografske oznake in znake zaščitene v EU;
- pri ponudbi sledili logiki vseh letnih časov (sezonskost),
- smo sposobni izvesti vse vrste pogostitev iz sklopa 2 za 500 do 1500 oseb (*velja za sklop 2*).

Ponudnik se s podpisom obrazca št. 1 zavezuje, da poleg resničnosti zgornjih podatkov potrjuje tudi ponujene cene iz obrazca 2.1. in /ali obrazca 2.2. ter podane reference iz obrazca 3.1. in/ali 3.2.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

PONUDBENI PREDRAČUN za SKLOP 1

RAZRED 1.A – Večji sejmski ali borzni nastopi s toplimi obroki (od 101 m2)

	A	B	C	D
Storitev, kot izhaja iz opredelitve predmeta povpraševanja (točka 4 povpraševanja)	Cena (brez DDV v EUR) na enoto	Cena (z DDV v EUR) na enoto	Faktor (na osnovi predvidenih količin) za izračun stroška celotne pogostitve posamezne storitve (predvideno število enot oz. količin, npr. povprečno trajanje sejma in povprečna potreba po delu F&B managerja ali natakarja)	Cena celotne pogostitve posamezne storitve (v EUR brez DDV) D = A x C
Prigrizek "Okusiti Slovenijo"			130 prigrizkov x 4 dni	
Degustacijski prigrizek "Okusiti Slovenijo"			70 degustacijskih prigrizkov x 4 dni	
Večji hladno/topli bife na osebo na pogostitev (do 10 jedi)			110 oseb	
Manjši hladno/topli bife na osebo na pogostitev (do 5 jedi)			30 oseb	
Ekološki hladno/topli bife na osebo na pogostitev (do 10 jedi)			50 oseb	
Espresso kava (cena mora vključevati tudi najem avtomata)			350 espresso kav	
Delo enega F&B Managerja na dan			3 dni	
Delo enega natakarja na dan			4 dnevi x 3 osebe	
Najemnina za drobn inventar skupaj za celoten sejmski nastop			1 nastop	
			SKUPNA CENA CELOTNE POGOSTITVE (SKUPAJ D):	
			SKUPNA CENA CELOTNE POGOSTITVE - 4 LETA: (SKUPAJ D x 6 sejmov/borz) X 4 leta	

RAZRED 1.B – Manjši sejemski ali borzni nastopi s toplimi obroki (do vključno 100m2)

	A	B	C	D
Storitev, kot izhaja iz opredelitve predmeta povpraševanja (točka 4 povpraševanja)	Cena (brez DDV v EUR) na enoto	Cena (z DDV v EUR) na enoto	Faktor (na osnovi predvidenih količin) za izračun stroška celotne pogostitve posamezne storitve (predvideno število enot oz. količin, npr. povprečno trajanje sejma in povprečna potreba po delu F&B managerja ali natakarja)	Cena celotne pogostitve posamezne storitve (v EUR brez DDV) D = A x C
Prigrizek "Okusiti Slovenijo"			100 prigrizkov x 4 dni	
Degustacijski prigrizek "Okusiti Slovenijo"			60 degustacijskih prigrizkov x 4 dni	
Večji hladno/topli bife na osebo na pogostitev (do 10 jedi)			90 oseb	
Manjši hladno/topli bife na osebo na pogostitev (do 5 jedi)			50 oseb	
Ekološki hladno/topli bife na osebo na pogostitev (do 10 jedi)			50 oseb	
Espresso kava (cena mora vključevati tudi najem avtomata)			200 espresso kav	
Delo enega F&B Managerja na dan			3 dni	
Delo enega natakarja na dan			4 dnevi x 2 osebi	
Najemnina za drobní inventar skupaj za celoten sejemski nastop			1 nastop	
			SKUPNA CENA CELOTNE POGOSTITVE (SKUPAJ D):	

RAZRED 1.C. – Manjši sejamski nastopi s hladnimi obroki (ne glede na velikost – max do 200m2)

	A	B	C	D
Storitev, kot izhaja iz opredelitve predmeta povpraševanja (točka 4 povpraševanja)	Cena (brez DDV v EUR) na enoto	Cena (z DDV v EUR) na enoto	Faktor (na osnovi predvidenih količin) za izračun stroška celotne pogostitve posamezne storitve (predvideno število enot oz. količin, npr. povprečno trajanje sejma in povprečna potreba po delu F&B managerja ali natakara)	Cena celotne pogostitve posamezne storitve (v EUR brez DDV) D = A x C
Prigrizek "Okusiti Slovenijo"			100 prigrizkov x 4 dni	
Večji hladno/topli bife na osebo na pogostitev (do 10 jedi)			90 oseb	
Manjši hladno/topli bife na osebo na pogostitev (do 5 jedi)			30 oseb	
Ekološki hladno/topli bife na osebo na pogostitev (do 10 jedi)			50 oseb	
Espresso kava (cena mora vključevati tudi najem avtomata)			250 espresso kav	
Delo enega natakara na dan			4 dnevi x 2 osebi	
Najemnina za drobní inventar skupaj za celoten sejamski nastop			1 nastop	
			SKUPNA CENA CELOTNE POGOSTITVE (SKUPAJ D):	
			SKUPNA CENA CELOTNE POGOSTITVE - 4 LETA: (SKUPAJ D x 4 sejmov/borz) X 4 leta	

Ponudnik mora priložiti naslednje:

- prigrizek Okusiti Slovenijo (razred 1.A in 1.B) – 20 hladnih in toplih prigrizkov – od tega 10 slanih in 10 sladkih predlogov, razred 1.C – 20 hladnih prigrizkov – od tega 10 slanih in 10 sladkih predlogov;
- degustacijski prigrizek Okusiti Slovenijo (razred 1.A in 1.B) – 15 toplih degustacijskih prigrizkov: 15 slanih in 15 sladkih predlogov;
- hladno/topli bife (razred 1A, 1B in 1C) – 15 predlogov hladnih in toplih jedi: slanih in sladkih.
- SPLOŠNI CENIK ponudnika

Vse jedi morajo biti v skladu s Strategijo razvoja gastronomije Slovenije.

Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.12.2021.

V ceni naj bodo vključeni vsi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo tega naročila.

V ceni naj bodo upoštevani tudi vsi stroški, ki jih ima izvajalec z dostavo paketa jedi do podjetja, ki za naročnika postavlja stojnico v tujini (do 31.12.2020 je to podjetje Kres d.o.o, Koprška 92, 1000 Ljubljana) oz. do lokacije, kjer se bo dogodek odvijal.

Če glede določenega stroška ni izrecno določeno, da ga naročnik plača posebej, se šteje, da je tak strošek vključen v ponudbeno ceno in ga tako naročnik ne plačuje posebej.

Ponujene cene so fiksne, naročnik pa v času izvajanja predmeta javnega naročila ne priznava nobenih dodatnih stroškov, ob upoštevanju dejstva, da so vse surovine in jedi, ki se jih predstavlja, visokega kakovostnega razreda ter slovenskega porekla, saj gre za promocijo Slovenije oz. njene gastronomske ponudbe.

Soglašamo, da naročnik popravi očitne računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

Podpis:

Obrazec št. 2.2**PONUDBENI PREDRAČUN za SKLOP 2**

Predstavitev slovenskih jedi na drugih dogodkih doma in v tujini, kjer naročnik ne zagotavlja prevoza, zagotovi pa prostor pogostitve in kuhinjo (v kolikor je to potrebno)

	A	B	C	D
Storitev, kot izhaja iz opredelitve predmeta povpraševanja (točka 4 povpraševanja)	Cena (brez DDV v EUR) na enoto	Cena (z DDV v EUR) na enoto	Faktor (na osnovi predvidenih količin) za izračun stroška celotne pogostitve posamezne storitve (predvideno število enot oz. količin)	Cena celotne pogostitve posamezne storitve (v EUR brez DDV) D = A x C
Strežena/gala večerja/kosilo s 4 hodi			100 oseb	
Samopostrežna/gala večerja/kosilo s 3/4 hodi / na osebo			100 oseb	
Stoječa pogostitev s toplo/hladnim bifejem / na osebo			100 oseb x 2 pogostitvi	
Stoječa pogostitev s hladnim bifejem / na osebo			100 oseb	
Cocktail pogostitev s kanapeji/prigrizkom / na osebo			100 oseb	
Delo enega F&B Managerja/dan			1 dan	
Delo enega kuharja/dan			1 dan	
Strošek prevoza s šoferjem/km v primeru nujne zagotovitve primerne vozila (npr. prevoz transportnega zamrzovalnika)			500 km x 2	
			SKUPAJ LETNO SKLOP 2 (SKUPAJ D)	
			SKUPAJ 2 LETNO SKLOP 2 (SKUPAJ D X 4 leta)	

Ponudnik mora priložiti sledeče:

- predlog menija »strežena /gala večerja s 4 hodi«,
- predlog menija »samopostrežna/gala večerja s 3-4 hodi«
- predlog menija »stoječa pogostitev s hladnim bifejem«,
- predlog menija »stoječa pogostitev s toplo/hladnim bifejem« in
- predlog menija »cocktail pogostitev s kanapeji/prigrizki«
- SPLOŠNI CENIK ponudnika

Vse jedi morajo biti v skladu s Strategijo razvoja gastronomije Slovenije.

Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.12.2021.

V ceni naj bodo vključeni vsi stroški, ki jih ima ponudnik z izvedbo tega naročila.

Če glede določenega stroška ni izrecno določeno, da ga naročnik plača posebej, se šteje, da je tak strošek vključen v ponudbeno ceno in ga tako naročnik ne plačuje posebej.

Ponujene cene so fiksne, naročnik pa v času izvajanja predmeta javnega naročila ne priznava nobenih dodatnih stroškov, ob upoštevanju dejstva, da so vse surovine in jedi, ki se jih predstavlja, visokega kakovostnega razreda ter slovenskega porekla, saj gre za promocijo Slovenije oz. njene gastronomske ponudbe.

Soglašamo, da naročnik popravi očitne računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

Podpis:

Obrazec št. 3.1**REFERENCE (vezano na Posebni pogoji – P6 iz poglavja 2 - Pogoji za udeležbo) – SKLOP 1****Ponudnik mora navesti najmanj sledeče reference:**

- 2 referenci za pogostitev najmanj 100 oseb; vsaka referenca mora biti najmanj v vrednosti 2.000 EUR brez DDV,
- 1 referenco za pogostitev najmanj 200 oseb v vrednosti najmanj 3.000 EUR brez DDV,
- Pri vseh treh referencah mora jedilni list vsebovati vsaj 70% jedi iz Strategije gastronomije Slovenije; jedilni list mora biti priloga vsaki posamezni referenci;
- Izpolnjevanje tega pogoja bo ugotavljala strokovna komisija na podlagi jedilnikov, ki so priloženi.

Reference, ki jih bo kot ustrezne priznal naročnik, so lahko iz let 2015 ali 2016 ali 2017.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri naročnikih.

Št.	Naročnik	Vrsta storitve	Vrednost storitve (v EUR brez DDV)	Leto in kraj izvedbe
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

PRILOGA 1 k obrazcu št. 3.1: Ponudnik mora poleg tega obrazca priložiti tudi **jedilne liste**, ki se nanašajo na posamezno referenco in je iz njih razvidno, da je pogostitev vsebovala vsaj 70% jedi z Strategije razvoja gastronomije Slovenije.

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

Podpis:

PRILOGA 2 k obrazcu št. 3.1: POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Vsaka navedena referenca mora biti potrjena s strani dajalca reference na priloženem obrazcu POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU.

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

izvedla _____

po pogodbi št. _____, z dne _____,

v višini _____ EUR (brez DDV), v

obdobju od _____ do _____.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

OPOMBA:

Naročnik bo upošteval samo že zaključena dela.

1. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se ne bodo upoštevale.
2. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference:

Žig in podpis potrjevalca reference:

Obrazec št. 3.2**REFERENCE (vezano na Posebni pogoji – P6 iz poglavja 2 - Pogoji za udeležbo) – SKLOP 2****Ponudnik mora navesti najmanj sledeče reference:**

- 1 referenca za pogostitev najmanj 100 oseb v vrednosti najmanj 2.000 EUR brez DDV,
- 2 referenci za pogostitev najmanj 200 oseb v vrednosti najmanj 3.000 EUR brez DDV,
- Pri vseh treh referencah mora jedilni list vsebovati vsaj 70% jedi iz Strategije gastronomije Slovenije; jedilni list mora biti priloga vsaki posamezni referenci;
- Izpolnjevanje tega pogoja bo ugotavljala strokovna komisija na podlagi jedilnikov, ki so priloženi.

Reference, ki jih bo kot ustrezne priznal naročnik, so lahko iz let 2015 ali 2016 ali 2017.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri naročnikih.

Št.	Naročnik	Vrsta storitve	Vrednost storitve (v EUR brez DDV)	Leto in kraj izvedbe
1.				
2.				
3.				
4.				

PRILOGA 1 k obrazcu št. 3.2: Ponudnik mora poleg tega obrazca vložiti tudi **jedilne liste**, ki se nanašajo na posamezno referenco in je iz njih razvidno, da je pogostitev vsebovala vsaj 70% jedi z Strategije razvoja gastronomije Slovenije.

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

Podpis:

PRILOGA 2 k obrazcu št. 3.2: POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Vsaka navedena referenca mora biti potrjena s strani dajalca reference na priloženem obrazcu POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU.

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

izvedla _____

po pogodbi št. _____, z dne _____,

v višini _____ EUR (brez DDV), v

obdobju od _____ do _____.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

OPOMBA:

Naročnik bo upošteval samo že zaključena dela.

3. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se ne bodo upoštevale.
4. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference:

Žig in podpis potrjevalca reference:

ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD

ESPD je lastna izjava, ki se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN-3. Gospodarski subjekt zahtevane podatke vnese neposredno v elektronsko obliko ESPD.

Naročnik je za ta postopek javnega naročanja predhodno izpolnil ESPD, ki ga je skupaj z razpisno dokumentacijo objavil v obvestilu o javnem naročilu. Ponudnik mora uvoziti naročnikovo datoteko ESPD tako, da jo najprej shrani v svoj računalnik, nato pa na spletni strani [https://www.enarocanje.si/ ESPD/](https://www.enarocanje.si/ESPD/) izbere možnosti »Sem gospodarski subjekt«, in »Uvoziti naročnikov ESPD« ter izbrati datoteko, ki jo je predhodno shrani v svoj računalnik. **Ponudnik mora spletni obrazec izpolniti, ga natisniti in podpisati ter ga poslati naročniku skupaj s ponudbo.**

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec ESPD izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- Obrazec ESPD se izpolni, natisne, podpiše in žigosa.

Obrazec št. 5

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JNV-0008/2017-S-POG-STO, katerega predmet je »Izbira izvajalca za izvedbo predstavitev slovenskih jedi v tujini in pogostitev doma v letih od 2018 do vključno 2021« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

(naziv in naslov ponudnika)

(matična številka)

(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom (*naziv in naslov ponudnika*) _____

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

NAROČNIK:	Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana
NAZIV JAVNEGA NAROČILA:	Izbira izvajalca za izvedbo predstavitev slovenskih jedi na sejmi in borzah v tujini/doma in ostalih promocijskih pogostitvah v tujini/doma od 1.1.2018 do 31.12.2021
ŠT. JAVNEGA NAROČILA:	JNV-0008/2017-S-POG-STO

Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika	
Davčna številka:	
Matična številka:	

Velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji:

Soglašamo, da naročnik skladno z 79. in 89. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 94/07 - UPB) za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila "Izbira izvajalca za izvedbo predstavitev slovenskih jedi na sejmi in borzah v tujini/doma in ostalih promocijskih pogostitvah v tujini/doma od 1.1.2018 do 31.12.2021" po odprtem postopku, od Ministrstva za pravosodje, Oddelek za kazensko evidenco in evidenco pravnomočnih sodb in sklepov o prekrških, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nam kot ponudniku ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Kraj in datum: _____ Pooblastitelj: _____

Žig:

Podpis:

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

NAROČNIK:	Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana
NAZIV JAVNEGA NAROČILA:	Izbira izvajalca za izvedbo predstavitev slovenskih jedi na sejmi in borzah v tujini/doma in ostalih promocijskih pogostitvah v tujini/doma od 1.1.2018 do 31.12.2021
ŠT. JAVNEGA NAROČILA:	JNV-0008/2017-S-POG-STO

1. Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika	
Davčna številka:	
Matična številka:	

2. Pooblastitelj (ime in priimek):	
Naslov stalnega prebivališča:	
Matična številka (EMŠO):	

Velja pooblastitelje, rezidente:

Spodaj podpisani pooblastitelj soglašam, da naročnik skladno z 79. in 89. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15) ter 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 94/07 - UPB) za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Izbira izvajalca za izvedbo predstavitev slovenskih jedi na sejmi in borzah v tujini/doma in ostalih promocijskih pogostitvah v tujini/doma od 1.1.2018 do 31.12.2021«, od Ministrstva za pravosodje, Oddelek za kazensko evidenco in evidenco pravnomočnih sodb in sklepov o prekrških, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Kraj in datum:

Pooblastitelj :

Podpis:

Navodilo za izpolnjevanje: Obrazec izpolnijo vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. V primeru, da ima ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec več oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, se izpolni ustrezno število soglasij.

OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (VZOREC)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila), katerega predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V

SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali

se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

garant

(žig in podpis)

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

za javno naročilo Izbira izvajalca za izvedbo predstavitev slovenskih jedi v tujini in pogostitev doma v letih od 2018 do vključno 2021, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Izbira izvajalca za izvedbo predstavitev slovenskih jedi v tujini in pogostitev doma v letih od 2018 do vključno 2021, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

IZJAVA O KADROVSKI in TEHNIČNI SPOSOBNOSTI – SKLOP 1

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:

1. Izjavljamo, da bomo (*ustrezno označite*):

- ☐ za izvedbo storitev uporabili prevoz s tovornjakom s strani podjetja, ki za naročnika postavlja stojnico v tujini, in bomo brez dodatnih stroškov za naročnika zagotovili **opremo, ki omogoča transport in pripravo hrane na sami lokaciji**, ki je tehnično brezhibna.

PRILOGA 1a k obrazcu 9.1.:

Ponudnik mora, kot priložo k ponudbi priložiti slike in tehnične specifikacije transportno hladilne zamrzovalne skrinje in parno – konvekcijske pečice oz. priložiti opis, kako bi zagotovil zamrznjenost živil ves čas trajanja transporta na drug ustrezen način (potrebno je tudi priložiti slike in tehnične specifikacije morebitnega drugega načina izvedbe). Prav tako mora ponudnik k ponudbi priložiti navodila za rokovanje z vsemi aparati. Naročnik od ponudnika zahteva tudi redno servisiranje opreme in dokazilo o servisiranju, skladno z navodili, kar bo naročnik tekom veljavnosti pogodbe tudi preverjal.

ALI

- ☐ brez dodatnih stroškov za naročnika **transport in pripravo živil izvedli na drug način**

PRILOGA 1b k obrazcu 9.1.: Ponudnik mora kot priložo k ponudbi priložiti opis načina, kako bo izvedel transport in pripravo živil, potrebnih za pogostitev.

2. Izjavljamo, da razpolagamo z vsaj enim **someljejem 2 stopnje**

Navedite ime in priimek someljeja 2 stopnje:_____.

PRILOGA 2 k obrazcu 9.1.: Ponudnik mora v obrazcu navesti ime someljeja in zraven priložiti še uradno potrdilo o pridobitvi te stopnje. V primeru, da gre podizvajalca, mora biti s strani izvajalca pravilno prijavljen kot podizvajalec skladno z določili tega javnega naročila

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

Obrazec št. 9.2

IZJAVA O KADROVSKI in TEHNIČNI SPOSOBNOSTI – SKLOP 2

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:

Izjavljam, da razpolagam z vsaj enim **someljejem 2 stopnje**

Navedite ime in priimek someljeja 2 stopnje:_____.

PRILOGA k obrazcu 9.2.: Ponudnik mora v obrazcu navesti ime someljeja in zraven priložiti še uradno potrdilo o pridobitvi te stopnje. V primeru, da gre podizvajalca, mora biti s strani izvajalca pravilno prijavljen kot podizvajalec skladno z določili tega javnega naročila

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

Obrazec št. 10.1

IZJAVA PONUDNIKA (vezano na Merilo 2) – **SKLOP 1**

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:

V zvezi z javnim razpisom »Izbira izvajalca za izvedbo predstavitev slovenskih jedi na sejmi in borzah v tujini/doma in ostalih promocijskih pogostitvah v tujini/doma od 1.1.2018 do 31.12.2021«

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo, da :

Se odpovemo enemu honorarju F&B managerja v vsakem pogodbenem letu (obkroži ustrezno).

DA

NE

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

Obrazec št. 10.2

IZJAVA PONUDNIKA (vezano na Merilo 2) – **SKLOP 2**

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:

V zvezi z javnim razpisom »Izbira izvajalca za izvedbo predstavitev slovenskih jedi na sejmi in borzah v tujini/doma in ostalih promocijskih pogostitvah v tujini/doma od 1.1.2018 do 31.12.2021«

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo, da :

Se odpovemo dvema honorarjema F&B managerja v vsakem pogodbenem letu (obkroži ustrezno).

DA

NE

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig:

Podpis:

**IZJAVA PONUDNIKA (SKLOP 1 IN/ALI SKLOP 2)
TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE ZA GOSTINSKE STORITVE**

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA:

V zvezi z javnim razpisom »Izbira izvajalca za izvedbo predstavitev slovenskih jedi na sejmi in borzah v tujini/doma in ostalih promocijskih pogostitvah v tujini/doma od 1.1.2018 do 31.12.2021«

(naziv in naslov ponudnika)

Izjavljamo, da :

- bo najmanj 5 % živil, ki jih bomo uporabljali pri izvajanju gostinskih storitev, pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način. **PRILOGA:** *potrdilo da ima blago ali storitev znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da izpolnjuje zahteve.*
- bo najmanj 35 % sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih bomo uporabili pri izvajanju gostinskih storitev, izbranih glede na letni čas.
- bomo zaradi zmanjševanja količin odpadkov hrano in pijačo postregli z: – jedilnim priborom, steklovino, porcelanastimi posodami in namiznimi prti, ki jih je mogoče ponovno uporabiti, ali – jedilnim priborom, porcelanastimi posodami ali drugo gostinsko opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.
- bomo odpadke, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, zbirali ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.
- bodo vozila, ki jih bomo uporabljali za izvajanje storitve, izpolnjevali vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5. **PRILOGA:** *Seznam vozil, ki jih bomo uporabljali za izvajanje gostinskih storitev, in tehnična dokumentacija o teh vozilih, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve glede emisij.*

Kraj in datum:

Žig:

Ponudnik:

Podpis:

VZOREC POGODBE

Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktorica mag. Maja Pak
Identifikacijska št. za DDV.: SI93477902
Matična št.: 6889859000
transakcijski račun št.: 01100-0600 0049 687
(v nadaljevanju **naročnik**)

in

.....,

ki ga zastopa

matična številka:

ID za DDV:

transakcijski račun št.: pri

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

skleneta naslednjo

POGODBO za izvedbo predstavitev slovenskih jedi na sejmi in borzah v tujini/doma in ostalih promocijskih pogostitvah v tujini/doma od 1.1.2018 do 31.12.2021

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je bilo na podlagi Programa dela STO za leti 2016 in 2017, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 2. redni seji dne 29.10.2015, h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 4.1.2016, Sprememb in dopolnitev Programa dela STO za leti 2016 in 2017, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 7. redni seji dne 26.10.2016, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 27.12.2016, Sprememb in dopolnitev Programa dela STO za leti 2016 in 2017, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 8. redni seji dne 11.4.2017, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 18.4.2017, ter Sprememb in dopolnitev Programa dela STO za leti 2016 in 2017, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 4. dopisni seji dne 11.8.2017, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24.8.2017, vse v skladu s šestim odstavkom 60. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16), izvedeno javno naročilo po odprtem postopku za izbiro izvajalca za izvedbo predstavitev slovenskih jedi na sejmi in borzah v tujini/doma in ostalih promocijskih pogostitvah v tujini/doma od 1.1.2018 do 31.12.2021, št. JNV-0008/2017-S-POG-STO
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na portalu e-naročanje dne pod številko ... in v Uradnem listu EU dne pod številko ...
- je bil na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja izvajalec izbran kot najugodnejši za sklop po ponudbi, datirani, ki je sestavni del te pogodbe,
- je razpisna dokumentacija za javno naročilo po odprtem postopku za izbiro izvajalca za izvedbo predstavitev slovenskih jedi na sejmi in borzah v tujini/doma in ostalih promocijskih pogostitvah v tujini/doma od 1.1.2018 do 31.12.2021, št., sestavni del te pogodbe.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet te pogodbe je, izvedba predstavitev slovenskih jedi na sejmišnih in borzih v tujini/doma in ostalih promocijskih pogostitvah v tujini/doma od 1.1.2018 do 31.12.2021 in sicer za:

- SKLOP 1: Predstavitev slovenskih jedi na sejmišnih in borzih nastopih v tujini, kjer lahko naročnik zagotovi prevoz živil in tehničnih pritisklin
- SKLOP 2: Predstavitev slovenskih jedi na drugih dogodkih doma in v tujini, kjer naročnik ne zagotavlja prevoza, zagotovi pa prostor pogostitve in kuhinjo (v kolikor je to potrebno)
(uporabiti besedilo za sklop/sklopa, za katerega/katere je bil izbran izvajalec)

3. člen

Izvajalec je v okviru 1. sklopa dolžan izvesti storitve, kot so navedene v specifikaciji storitev, ki je priloga št. 1 k tej pogodbi. V Specifikaciji storitev so navedeni tudi dodatni stroški, ki jih nosi naročnik, in stroški, ki jih krije naročnik.

Izvajalec je v okviru 2. sklopa dolžan izvesti storitve, kot so navedene v specifikaciji storitev, ki je priloga št. 1 k tej pogodbi. V Specifikaciji storitev so navedeni tudi dodatni stroški, ki jih nosi naročnik, in stroški, ki jih krije naročnik.

(uporabiti besedilo za sklop/sklopa, za katerega/katere je bil izbran izvajalec)

4. člen

Naročnik storitev ne bo naročil v primeru, da bo dogodek organiziran v hotelih ali kongresnih centrih, kjer objekt zagotavlja gostinske storitve kot ekskluzivo v okviru svoje dejavnosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo na največ 3 promocijskih dogodkih letno (velja za 1 in 2 sklop) skladno s temo predstavitev kot goste povabil k sodelovanju priznane kuharske mojstre, ki so kot osebe sami promotorji Slovenije in predstavljajo promocijo posamezne destinacije ali regije.

Obveznosti izvajalca

5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za naročnika izvajal *predstavitev slovenskih jedi na sejmišnih in borzih v tujini/doma in ostalih promocijskih pogostitvah v tujini/doma od 1.1.2018 do 31.12.2021* za sklop: ____ skladno s to pogodbo, navodili in sprotimi naročili naročnika, izpolnil pa bo tudi ostale obveznosti do naročnika, vključno s pravočasno dostavo jedi.

Izvajalec mora izvajati gostinske storitve upoštevaje Strategijo razvoja gastronomije Slovenije ter obenem upoštevati:

- vse v Sloveniji veljavne zakonodajne higienske standarde (haccp ipd.);
- ob posebnih dogovorih veljavne zakonodajne higienske standarde v tujini;
- Uredbo (ES) št. 834/2007, Uredbo Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil;
- jedi pripraviti strokovno in skladno s Strategijo razvoja gastronomije Slovenije;
- uporabiti inovativen pristop pri pripravi jedi;
- od ponudnika se pričakuje, da bodo jedi kakovostne, sestavine pa izključno slovenskega izvora;
- ponujene jedi bodo predstavljale slovenske posebnosti, ki so določene v vseh 24 gastronomskih regijah oz. se bo predstavilo jedi regije, ki se na posameznem dogodku dodatno promovira; prav tako bodo ponujena vina predstavljala paleto vseh 3 vinorodnih dežel;
- ponudnik mora pri vseh jedeh dosledno navajati sledljivost, geografske oznake in znake zaščitene v EU;
- ponudba mora slediti logiki letnih časov (sezonskost).

6. člen

Izvajalec je dolžan zagotavljati vse pogoje za izvajanje storitev v celotnem času trajanja te pogodbe.

Izvajalec mora sam poskrbeti za zavarovanje opreme (transportno – hladilna zamrzovalna skrinja, transportno-sejemski element z vgrajeno parno-konvekcijsko pečico in ves ostali pripadajoči inventar) za primer poškodbe ali uničenje med transportom, v času montaže in demontaže stojnice ter na stojnici v času trajanja sejma.

Obveznosti izvajalca v zvezi z okoljskimi zahtevami

7. člen

Izvajalec je dolžan zaradi zmanjševanja količin odpadkov hrano in pijačo postreči z:

- jedilnim priborom, steklovino, porcelanastimi posodami in namiznimi prtji, ki jih je mogoče ponovno uporabiti, ali
- jedilnim priborom, porcelanastimi posodami ali drugo gostinsko opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.

Izvajalec mora odpadke, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, zbrati ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

Izvajalec se zavezuje, da bo najmanj 5 % živil, ki jih bo uporabljal pri izvajanju gostinskih storitev, pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

Prav tako se izvajalec obvezuje, da bo najmanj 35 % sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih bo uporabljal pri izvajanju gostinskih storitev, izbranih glede na letni čas.

Vozila, ki jih izvajalec uporablja za izvajanje storitev po tej pogodbi, morajo izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz tega člena, bo naročnik ročnik odstopil od te pogodbe.

Obveznosti naročnika

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalca pravočasno obvestil o potrebni gostinski storitvi;
- izvajalcu na voljo za potrebne konzultacije o kakovostnem izvajanju dela;
- kril stroške po dogovoru;
- redno in pravočasno plačeval veljavno izstavljene račune izvajalca.

Obveznosti obeh pogodbenih strank

9. člen

Obveznosti obeh pogodbenih strank so tudi:

- aktivnosti opraviti vestno in kakovostno v skladu s pravili stroke ter dobrega gospodarja;
- sprotno medsebojno obveščanje o vseh pomembnih zadevah;
- medsebojno obveščanje o morebitno povzročeni škodi in drugih napakah v zvezi z opravljanjem posla;
- pravočasno in natančno posredovanje vseh podatkov, potrebnih za kakovostno in pravočasno izvajanje te pogodbe;
- opravljanje drugih obveznosti, ki lahko vplivajo na potek in izvedbo aktivnosti po tej pogodbi.

Cena, računi in plačila**10. člen**

Pogodbena vrednost za celotno pogodbeno obdobje znaša največ EUR za 1. sklop in največ EUR za 2. sklop.

(uporabiti besedilo za sklop/sklopa, za katerega/katere je bil izbran izvajalec)

Denarna sredstva, potrebna za plačilo storitev po tej pogodbi, so rezervirana na SN in SM

Naročnik bo izvajalcu za storitve, opravljene na podlagi te pogodbe, plačal po cenah, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi, kot sledi:

(uporabiti besedilo za sklop/sklopa, za katerega/katere je bil izbran izvajalec)

1. sklop:**RAZRED 1.A – Večji sejamski ali borzni nastopi s toplimi obroki (od 101m2)**

Storitev, kot izhaja iz opredelitve predmeta povpraševanja (točka 4 povpraševanja)	Cena (brez DDV v EUR) na enoto	Cena (z DDV v EUR) na enoto
Prigrizek "Okusiti Slovenijo"		
Degustacijski prigrizek "Okusiti Slovenijo"		
Večji hladno/topli bife na osebo na pogostitev (do 10 jedi)		
Manjši hladno/topli bife na osebo na pogostitev (do 5 jedi)		
Ekološki hladno/topli bife na osebo/pogostitev (do 10 jedi)		
Espresso kava (cena mora vključevati tudi najem avtomata)		
Delo enega F&B Managerja na dan		
Delo enega natakara na dan		
Najemnina za drobn inventar skupaj za celoten sejamski nastop		

RAZRED 1.B – Manjši sejamski ali borzni nastopi s toplimi obroki (do vključno 100m2)

Storitev, kot izhaja iz opredelitve predmeta povpraševanja (točka 4 povpraševanja)	Cena (brez DDV v EUR) na enoto	Cena (z DDV v EUR) na enoto
Prigrizek "Okusiti Slovenijo"		
Degustacijski prigrizek "Okusiti Slovenijo"		
Večji hladno/topli bife na osebo na pogostitev (do 10 oseb)		
Manjši hladno/topli bife na osebo na pogostitev (do 5 jedi)		
Ekološki hladno/topli bife na osebo/pogostitev (do 10 jedi)		
Espresso kava (cena mora vključevati tudi najem avtomata)		
Delo enega F&B Managerja na dan		
Delo enega natakara na dan		
Najemnina za drobn inventar skupaj za celoten sejamski nastop		

RAZRED 1.C. – Manjši sejemski nastopi s hladnimi obroki (max do 200m2)

Storitev, kot izhaja iz opredelitve predmeta povpraševanja (točka 4 povpraševanja)	Cena (brez DDV v EUR) na enoto	Cena (z DDV v EUR) na enoto
Prigrizek "Okusiti Slovenijo"		
Večji hladno/topli bife na osebo na pogostitev (do 10 jedi)		
Manjši hladni bife na osebo na pogostitev (do 5 jedi)		
Ekološki hladno/topli bife na osebo/pogostitev (do 10 jedi)		
Espresso kava (cena mora vključevati tudi najem avtomata)		
Delo enega natakarja na dan		
Najemnina za drobní inventar skupaj za celoten sejemski nastop		

2. sklop:

Storitev, kot izhaja iz opredelitve predmeta povpraševanja (točka 4 povpraševanja)	Cena (brez DDV v EUR) na enoto	Cena (z DDV v EUR) na enoto
Strežena/gala večerja/kosilo s 4 hodi		
Samopostrežna/gala večerja/kosilo s 3/4 hodi / na osebo		
Stoječa pogostitev s toplo/hladnim bifejem / na osebo		
Stoječa pogostitev s hladnim bifejem / na osebo		
Cocktail pogostitev s kanapeji/prigrizkom / na osebo		
Delo enega F&B Managerja/dan		
Delo 1 kuharja/dan		
Strošek prevoza s šoferjem/km v primeru nujne zagotovitve primerne vozila (npr. prevoz transportnega zamrzovalnika)		

11. člen

Izvajalec izstavi račun za vsako posamezno naročilo posebej v 8 dneh po opravljeni storitvi skladno z veljavno zakonodajo.

Naročnik se obvezuje, da bo svoje obveznosti poravnal v roku 30 dni po prejemu računa na podlagi potrjenega poročila z nakazilom na TRR izvajalca.

Obvezna priloga k računu je poročilo o opravljenih storitvah, ki ga mora potrditi naročnik. V kolikor naročnik v 4 dneh od prejema poročila, poročila ne oceni kot nesprejemljivega ali nepopolnega, se šteje, da je naročnik poročilo potrdil. V primeru, da je poročilo ocenjeno kot nesprejemljivo ali nepopolno, ga je izvajalec dolžan spremeniti oziroma dopolniti najkasneje v 3 dneh od dneva, ko je naročnik to pisno zahteval in na način kot ga bo določil naročnik.

Cene so fiksne, naročnik pa v času izvajanja predmeta javnega naročila ne priznava nobenih dodatnih stroškov, ob upoštevanju dejstva, da so vse surovine in jedi, ki se jih predstavlja, visokega kakovostnega razreda ter slovenskega porekla, saj gre za promocijo Slovenije oz. njene gastronomske ponudbe.

V kolikor bo izvajalec uporabil prevoz s tovornjakom s strani podjetja, ki za naročnika postavlja stojnico v tujini (do 31.12.2020 je to podjetje Kres d.o.o, Koprška 92, 1000 Ljubljana), so v ceni so upoštevani tudi vsi stroški, ki jih ima izvajalec s transportom in dostavo paketa do tega podjetja. V tem primeru mora izvajalec brez dodatnih stroškov za naročnika zagotoviti tudi transportno hladilno zamrzovalno skrinjo s samostojno vgrajenim sistemom za avtonomno delovanje v času transporta in transportno sejemski

element z vgrajeno parno-konvekcijsko pečico v skladu s tehničnimi specifikacijami, ki so navedene v prilogi št. 1 te pogodbe. *(se uporabi za 1. sklop)*

V kolikor izvajalec za prevoz živil ne uporabi tovornjaka podjetja, ki za naročnika postavlja stojnico v tujini, mora transport in pripravo živil zagotoviti na drug način in brez dodatnih stroškov za naročnika. *(se uporabi za 1. sklop)*

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice

12. člen

V roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe bo izvajalec naročniku dostavil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo del v skladu z Obrazcem razpisne dokumentacije v višini 5.000€ z DDV za 1. sklop in v višini 5.000€ z DDV za 2. sklop.

(uporabiti besedilo za sklop/sklopa, za katerega/katere je bil izbran izvajalec)

Predložitev v prejšnjem odstavku navedene bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice je pogoj za veljavnost pogodbe. V primeru, da izvajalec ne predloži bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro izvedbo del v skladu s to pogodbo, pogodba ne postane veljavna.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati do 31.1.2022.

Končne določbe

13. člen

Če katera od strank ne izpolnjuje obveznosti iz te pogodbe, lahko druga brez posledic zanjo odstopi od pogodbe pred iztekom njene veljavnosti brez odpovednega roka.

V kolikor naročnik odpove pogodbo iz krivdnih razlogov na strani izvajalca, sme od izvajalca zahtevati, da storitve po tej pogodbi opravlja pod pogoji iz te pogodbe, dokler naročnik ne izbere novega izvajalca storitev. V kolikor naročnik odpove pogodbo iz krivdnih razlogov na strani izvajalca, sme od izvajalca zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5% ocenjene pogodbene vrednosti. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen tudi, če mu zaradi kršitve obveznosti s strani izvajalca ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki je nastala naročniku večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V kolikor bi prišlo do rebalansa Proračuna Republike Slovenije in posledično do spremembe Programa dela Slovenske turistične organizacije za leto 2018, 2019, 2020 ali 2021 ali v kolikor naročnik za leto 2018, 2019, 2020 ali 2021 ne pridobi proračunskih sredstev za poravnavanje obveznosti iz te pogodbe oz. ne pridobi zadostne količine sredstev, si naročnik pridržuje pravico odpovedati to pogodbo oz. zmanjšati obseg storitev, izvajalec pa se izrecno odpoveduje kakršnimkoli odškodninskim zahtevkom iz tega naslova. V primeru nastanka v prejšnjem stavku omenjenih okoliščin bo naročnik izvajalca o tem obvestil nemudoma in na primeren način.

14. člen

V primeru, da izvajalec prekrši katero izmed s to pogodbo prevzetih obveznosti predvsem, pa glede nujnega tesnega sodelovanja z naročnikom, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR.

Naročnik je upravičen od izvajalca zahtevati plačilo pogodbene kazni tudi v naslednjih primerih:

- v kolikor jedi niso pripravljene strokovno in skladno s Strategijo razvoja gastronomije Slovenije (razen, kadar je z naročnikom vnaprej določeno drugače), pogodbena kazen znaša 50 % zneska vrednosti posameznega naročila;
- v kolikor jedi in surovine niso slovenskega izvora, kot zahteva naročnik (razen, kadar je za določeno jed/surovino z naročnikom vnaprej dogovorjeno drugače), pogodbena kazen znaša 20 % zneska vrednosti posameznega naročila;

- v kolikor se več kot enkrat ponovi, da jedi niso pripravljene kvalitetno, tako glede okusa, kot izgleda, pridejo na sejem/dogodek pokvarjene, so postrežene neprimerne temperature ali postrežene prepočasno, itd. pogodbeni kazni znaša 50 % zneska vrednosti posameznega naročila v okviru 1. sklopa in 100% zneska vrednosti posameznega naročila v okviru 2. sklopa;
- v primeru neprimerne odnosa do naročnika, neustrezne informiranosti oz. nestrokovnosti F&B managerja in/ali strežnega osebja/natakarjev in/ali kuharja, ki ga zagotovi izvajalec na sejmu /borzi ali dogodku, pogodbeni kazni znaša 50 % zneska vrednosti posameznega naročila;
- v kolikor je oprema inventarja po opomniku naročnika pomanjkljiva, pogodbeni kazni znaša 20 % zneska vrednosti posameznega naročila;
- v kolikor ne delujejo posamezni tehnični-gospodinjstvi aparati, ki jih zagotovi izvajalec, pogodbeni kazni znaša 15 % zneska vrednosti posameznega naročila;
- v primeru, da izvajalec ne zagotovi ustreznih potrdil, ki jih s strani izvajalca zahteva naročnik, pogodbeni kazni znaša 10 % zneska vrednosti posameznega naročila;
- v primeru nepravilne dostave catering inventarja in jedi (zamuda 1 dan), pogodbeni kazni znaša 15 % zneska vrednosti posameznega naročila; v primeru, da se nepravilnost dostave zgodi več kot enkrat, pogodbeni kazni znaša 50 % zneska vrednosti naročila.
- v primeru neprimerne embalaže jedi in inventarja za transport, ki ga izvajalec dostavi aktualnemu postavljalcu stojnice naročnika, pogodbeni kazni znaša 20 % zneska vrednosti posameznega naročila; v primeru, da pride do neprimerne embalaže jedi in inventarja za transport več kot enkrat, pogodbeni kazni znaša 50 % zneska vrednosti naročila.

V prejšnjem odstavku opredeljene pogodbene kazni se v primeru nespoštovanja posameznih določil pogodbe seštevajo do višine 100% zneska vrednosti posameznega naročila.

15. člen

V primeru, da ima naročnik zaradi nekvalitetne izvedbe storitve ali nepopolnega obsega realizacije posameznega naročila stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazni, je izbrani ponudnik poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti vso škodo nastalo iz tega naslova. V tem primeru lahko naročnik tudi v celoti razdre pogodbo.

Naročnik za obračun pogodbene kazni ali škode, ki presega pogodbeno kazni izstavi poseben račun, ki ga mora izbrani ponudnik plačati v roku osem dni od prejema.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

16. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da naročnik, kot zavezanec za javno naročanje, ne sme v okviru te pogodbe porabiti več sredstev od ocenjene pogodbene vrednosti naročila. Zaradi statusa naročnika se pogodbeni stranki dogovorita, da lahko ta pogodba preneha zaradi izpolnitve (nekrivno prenehanje) na dva različna načina, in sicer, z dnem izčrpanja ocenjene pogodbene vrednosti naročila pred časovno določenim rokom trajanja pogodbe ali pa zaradi poteka časovno določenega trajanja pogodbe, ne glede na to, ali je ocenjena pogodbeni vrednost izčrpana v celoti ali ne.

Če pogodba preneha veljati zaradi izčrpanja ocenjene pogodbene vrednosti pred potekom trajanja pogodbe ali če preneha veljati zaradi poteka časa, ne da bi obenem bila izčrpana celotna ocenjena pogodbeni vrednost, se izvajalec izrecno odpoveduje kakršnimkoli odškodninskimi zahtevkom. V primeru izčrpanja ocenjene pogodbene vrednosti pred potekom trajanja pogodbe bo naročnik izvajalca o tej okoliščini obvestil nemudoma in na primeren način.

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

18. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upošteval vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

19. člen

Predstavnik naročnika za izvedbo storitev po tej pogodbi je Metka Pirc
Predstavnik izvajalca je _____.

20. člen

(Navedi le v primeru nastopa s podizvajalci, v nasprotnem primeru se ta člen prečrta!)

Z izvajalcem bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, vrsta del, ki jih bodo podizvajalci izvedli, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del):

-
-
-

Če podizvajalec v skladu z ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in (glavnega) izvajalca.

Če podizvajalec v skladu z ZJN-3 zahteva neposredno plačilo:

- (glavni) izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani (glavnega) izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega (izvajalca) poravnava podizvajalčevo terjatev do (glavnega) izvajalca,
- (glavni) izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec v skladu z ZJN-3 ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od (glavnega) izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

21. člen

Pogodbeni stranki bosta vsa morebitna nesoglasja v povezavi s to pogodbo poskušala reševati sporazumno, na miren način, brez intervencije sodišča. V kolikor na tak način nesoglasji ni mogoče rešiti, bo o sporu odločilo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa in velja do 31.12.2021.

Pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri izvode, izvajalec pa enega.

V Ljubljani,

V/na

Naročnik:

Izvajalec:

Slovenska turistična organizacija
direktorica
mag. Maja Pak

PRILOGA 1 K POGODBI

SPECIFIKACIJA STORITEV

(uporabiti besedilo za sklop/sklopa, za katerega/katere je bil izbran izvajalec)

4.2.1 **SKLOP 1: Predstavitev slovenskih jedi na sejmskih in borznih nastopih v tujini in doma, kjer lahko naročnik zagotovi prevoz živil in tehničnih pritiklin**

Ponudnik mora za vse gostinske storitve upoštevati:

- vse v Sloveniji veljavne zakonodajne higienske standarde (haccp ipd.);
- ob posebnih dogovorih veljavne zakonodajne higienske standarde v tujini;
- Uredbo (ES) št. 834/2007, Uredbo Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil;
- jedi pripraviti strokovno in skladno s Strategijo razvoja gastronomije Slovenije;
- uporabiti inovativen pristop pri pripravi jedi;
- od ponudnika se pričakuje, da bodo jedi kakovostne, sestavine pa izključno slovenskega izvora;
- ponujene jedi bodo predstavljale slovenske posebnosti, ki so določene v vseh 24 gastronomskih regijah oz se bo predstavilo jedi regije, ki se na posameznem dogodku/sejmu dodatno promovira; prav tako bodo ponujena vina predstavljala paleto vseh 3 vinorodnih dežel;
- ponudnik mora pri vseh jedeh dosledno navajati sledljivost, geografske oznake in znake zaščitene v EU;
- ponudba mora slediti logiki letnih časov (sezonskost).

Ponudnik mora za gostinske storitve izpolnjevati dodatne zahteve vezane na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013 in 89/14), in sicer:

Najmanj 5 % živil, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago ali storitev znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago ali storitev izpolnjuje zahteve.

Najmanj 35 % sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti izbranih glede na letni čas.

Priporočene smernice za izbiro sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova glede na letni čas določi naročnik v sezonskem koledarju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

SEZONSKI KOLEDAR:

mesec	sadje	zelenjava
januar	jabolka, limone, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate
februar	jabolka, limone, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate
marec	jabolka, limone, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate
april	jabolka, limone, jagode, maline, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate
maj	jabolka, limone, jagode, maline, hruške, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, paprika
junij	jabolka, limone, jagode, maline, hruške, breskve, češnje, slive, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, paprika
julij	jabolka, limone, jagode, maline, breskve, češnje, slive, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, paprika, kumara, bučke, paradižnik
avgust	jabolka, limone, jagode, maline, breskve, češnje, slive, lubenice, melone, grozdje, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, paprika, kumare, bučke, stročji fižol, paradižnik
september	jabolka, limone, jagode, maline, slive, grozdje, borovnice, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, paprika, kumare, bučke, stročji fižol, paradižnik
oktober	jabolka, limone, jagode, grozdje, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate, paprika

november	jabolka, limone, jagode, grozdje, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate, paprika
december	jabolka, limone, jagode, grozdje, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate,

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Zaradi zmanjševanja količin odpadkov je treba hrano in pijačo postreči z:

- jedilnim priborom, steklovino, porcelanastimi posodami in namiznimi prti, ki jih je mogoče ponovno uporabiti, ali
- jedilnim priborom, porcelanastimi posodami ali drugo gostinsko opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Opadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Vozila, ki jih ponudnik uporablja za izvajanje storitve, morajo izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5.

Način dokazovanja:
Ponudnik mora k ponudbi priložiti seznam vozil, ki jih bo uporabljal za izvajanje storitev, in tehnično dokumentacijo o teh vozilih, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve glede emisij.

Predmet tega javnega naročila v okviru sklopa 1 se izvaja na sejnih/borzah naslednjih razredov:

- RAZRED 1.A – Večji sejmski ali borzni nastopi s toplimi obroki (od 101m2 naprej)
- RAZRED 1.B – Manjši sejmski ali borzni nastopi s toplimi obroki (do vključno 100m2)
- RAZRED 1.C. – Sejmski nastopi s hladnimi obroki (ne glede na velikost – max do 200m2)

RAZRED 1.A – Večji sejmski ali borzni nastopi s toplimi obroki (od 101m2 naprej):

Priloženi seznam je INFORMATIVEN za leto 2018 (Program dela za leto 2018 še ni potrjen) z možnostjo sprememb glede na program dela naročnika. Naročnik ni dolžan vedno naročiti storitev za posamezen sejem/borzo. Naročnik se izjemoma lahko za posamezen sejem/borzo odloči, da tovrstnih storitev ne bo izvajal.

Datum	Naziv sejma/borze	Kraj	Država	Okvirno št. natakarev	F&B Manager (okvirno)
11.01.-14.01.	Ferienmesse	Dunaj	Avstrija	3	DA
22.02.-25.02.	IFT	Beograd	Srbija	2	NE
07.03.-10.03.	ITB	Berlin	Nemčija	4	DA
13.03.-15.03.	MITT	Moskva	Rusija	2	DA
oktober	TTG Incontri	Rimini	Italija	3	DA
november	WTM – World Travel Market	London	V. Britanija	4	DA

V okviru večjih sejmskih ali borznih nastopov s toplimi obroki v razredu 1.A ponudnik poskrbi za:

- predpripravo jedi, embaliranje, ki je primerno za transport v zamrzovalni skrinji in dostavo paketa do podjetja, ki za naročnika postavlja stojnico v tujini (do 31.12.2020 je to podjetje Kres d.o.o, Koprška 92, 1000 Ljubljana) oz. ustrezno dostavo organizira izvajalec sam;

- razvoj in logistične rešitve, ki so potrebne za transport hrane, skladiščenje v času sejma in toplotno obdelavo hrane pred serviranjem jedi;
- potreben inventar in pripomočke (npr.: krožniki in pribor), ki so potrebni za delo in serviranje hrane na stojnici;
- dostava inventarja na sedež podjetja, ki za naročnika postavlja stojnico v tujini (do 31.12.2020 je to podjetje Kres d.o.o, Koprška 92, 1000 Ljubljana); dostava cca 1 teden pred sejmom in ga prevzame cca 1 teden po sejmu oz skladno z dogovorom (pred sejmsko sezono se ponudniku pošlje točen urnik dostave za posamezni sejem, usklajen s postavljalvcem stojnice); NUJNO je potrebno postavljalvcu stojnice pripeljati ustrezno embalaran inventar že primeren za transport (ena ali več palet, glede na velikost sejma, ustrezno povito s prozorno folijo - postavljalvec stojnice tega ni dolžan storiti);
- strokoven način priprave in postrežbe jedi;
- svetovanje glede izbora in količine pijač (vina, aperitiva, sokov, vode, itd);
- svetovanje pri oblikovanju kulinarične ponudbe – priprava jedilnika;
- pripravo opomnika za celotno catering storitev v okviru posameznega sejma: za naročilo pijače – voda, sokovi, vino, za pripravo inventarja, navedba jedi, itd.;
- **zagotovitev strežnega osebja (natakarjev) – letos novost** in F&B Managerja – strokovnjaka s področja gastronomije Slovenije; v tabeli sejmov razreda 1A je navedeno, na katerih sejmih/borzah se bo okvirno potrebovalo F&B Managerja in okvirno, kakšno število strežnega osebja – potreba po F&B Managerju in strežnem osebju se lahko spremeni glede na velikost stojnice, izvedbo dodatnih dogodkov, itd.
Izbor strežnega osebja, ki bo sodelovalo na sejmih/borzah, za posamezno leto, mora biti izveden v sodelovanju z STO pred sejmsko sezono (le-ta se začne v začetku januarja za posamezno leto); STO si pridržuje pravico, da predlaga del strežnega osebja, s katerimi je že do sedaj sodelovala in so se izkazali kot kompetentni za svoje delo – cca 6 oseb
- izobraževanje strežnega osebja za pripravo posameznih jedi;
- strežno osebje/natakarji oz. F&B Manager mora natančno popisati pijačo in inventar pred začetkom sejma (prevzem stojnice) in po koncu sejma; popis se pred in po sejmu preda vodi stojnice; naročnik ne odgovarja za izgubo inventarja oz. stroške izgube inventarja nosi ponudnik sam;
- pred sejmom vodi stojnice posreduje natančna navodila za pripravo vseh jedi (opis priprave posamezne jedi in fotografije), alergene, navodila za rokovanje z vsemi tehničnimi aparati, analizo tveganja, tabelo za vpisovanje temperature hladilnih in zamrzovalnih skrinjah (na nekaterih sejmih/borzah je potrebno natančno beleženje temperature v hladilnikih in zamrzovalnih skrinjah, beleženje temperature jedi, navedba alergenov, itd.);
- priprava določenih dodatnih specifikacij, ki jih zahtevajo posamezna sejmišča – dogovor z naročnikom (npr. dodatne specifikacije za pridobitev dovoljenj za lasten catering).

Za izvedbo toplih pogostitev v okviru večjih sejmskih ali borznih nastopov s toplimi obroki v razredu 1.A ponudnik je ponudnik dolžan zagotoviti:

- prigrizek Okusiti Slovenijo/osebo – cca 130 prigrizkov/dan (prigrizek pomeni manjši prigrizek v velikosti dveh grizljajev (npr.: mini potička ipd.), ki se praviloma postreže kadarkoli v dnevu; potreben je nabor 20 hladnih in toplih prigrizkov – 10 slanih in 10 sladkih prigrizkov ki se med posameznimi sejmi menjajo; na posamezni sejem/borzo se postreže cca 4 različne slane prigrizke in cca 4 različne sladke prigrizke (glede na število dni trajanja sejma/borze); za leto 2019, 2020 in 2021 je potrebno za 50% zamenjati nabor prigrizkov Okusiti Slovenijo iz leta 2018;
- degustacijski prigrizek Okusiti Slovenijo/osebo (degustacijski prigrizek pomeni obrok, ki je serviran in predstavlja manjšo predjed ter sladico servirano na skupnem krožniku) – velikost štirih grizljajev. Krožnik oz. obrok predstavlja kulinariko vnaprej dogovorjenega območja Slovenije – cca. 70 obrokov na dan; potreben je nabor 15 toplih degustacijskih prigrizkov - 15 slanih in 15 sladkih prigrizkov, ki se med posameznimi sejmi menjajo; na posamezni sejem/borzo se postreže cca 4 različne tople degustacijske prigrizke (glede na število dni trajanja sejma /borze); za leto 2019, 2020, 2021 je potrebno za 50% zamenjati nabor degustacijskih prigrizkov Okusiti Slovenijo iz leta 2018;
- večji hladno/topli bife/osebo, ki zajema 6 do 10 jedi; za cca 110-130 oseb (sprejem Okusiti Slovenijo);
- manjši hladno/topli bife/osebo, ki zajema do vključno 5 jedi; za cca 30-50 oseb (sprejem Okusiti Slovenijo);

- t.i. ekološki hladno/topli bife (ekološko pridelane surovine in jedi), ki zajema do 10 jedi; za cca 50 oseb
- občasno mora ponudnik zagotoviti tudi kakšno dodatno jed, ki ne spada v nobeno od zgornjih kategorij (npr. kranjska klobasa, sir, itd); v primeru, da naročena storitev ni zajeta v ponudbeni specifikaciji, veljajo cene iz splošnega cenika ponudnika, z upoštevanim morebitnim popustom. SPLOŠNI CENIK mora ponudnik priložiti ponudbi;
- jedi morajo biti pripravljene v skladu s Strategijo gastronomije Slovenije;
- zagotovitev visoko kakovostnega kavomata za pripravo kavnih napitkov (Espresso, Cappuccino, Latte Macchiato ipd.) in vroče vode za čaj, primerne za transport v vseh vremenskih razmerah, za pripravo med 350-450 kav/sejem oz. borzo;

Primer prigrizka Okusiti Slovenijo in degustacijskega prigrizka Okusiti Slovenijo najdete v Dodatku k razpisni dokumentaciji – Primeri prigrizkov.

Dodatni stroški, ki jih nosi naročnik:

- delo enega »food & beverage« (F&B) managerja – strokovnjaka s področja gastronomije Slovenije, ki ga zagotovi ponudnik/dan, strošek vključuje honorar in dnevnice; v tabeli sejmov razreda 1A je navedeno, na katerih sejmi/borzah se bo okvirno potrebovalo F&B Managerja – potreba po F&B Managerju se lahko spremeni glede na velikost stojnice, izvedbo dodatnih dogodkov, itd.
- **delo strežnega osebja/natakarjev (letos novost)**, ki jih zagotovi ponudnik/dan, strošek vključuje honorar in dnevnice;
Izbor strežnega osebja, ki bo sodelovalo na sejmi/borzah, za posamezno leto, mora biti izveden v sodelovanju z STO pred sejmsko sezono (le-ta se začne v začetku januarja za posamezno leto); STO si pridržuje pravico, da predlaga del strežnega osebja, s katerimi je že do sedaj sodelovala in so se izkazali kot kompetentni za svoje delo – cca 6 oseb; v tabeli sejmov razreda 1A je določeno okvirno število strežnega osebja/natakarjev za posamezni sejem/borzo – število se lahko spremeni glede na velikost stojnice, izvedbo dodatnih dogodkov, itd.
- najemnino za drobn inventar (naročnik ne krije stroškov izgube inventarja oz. strošek izgube inventarja nosi ponudnik sam).

Naročnik nosi tudi naslednje stroške:

- stroške prevoza inventarja, hrane in pijače v primeru, da je za to uporabljen prevoz s strani podjetja, ki za naročnika postavlja stojnico v tujini;
- stroške letalskih vozovnic (v kolikor je to potrebno) in namestitve za strokovnjaka s področja gastronomije Slovenije (F&B manager) in strežnega osebja/natakarjev, ter ostale potne stroške (metro..), na način, kot opisano v poglavju 1.13. Rezervacije morajo biti predhodno usklajene z naročnikom upoštevaje načelo gospodarnosti v javnem sektorju;
- stroške vode, sokov, vina, aperitiva; ponudnik le svetuje (izbor, količino);
- stroške nakupa kozarcev za vino;
- stroške ene transportno zamrzovalne skrinje (tehnično brezhiben profesionalni aparat), katere namen je transport zamrznjenih ali ohlajenih toplotno že obdelanih živil in pijač s sistemom, ki omogoča delovanje brez zunanega električnega napajanja vsaj 48 ur (eno transportno zamrzovalno skrinjo, ki omogoča delovanje brez zunanega električnega napajanja vsaj 24 ur zagotovi ponudnik oz. zagotovi zamrznjenost živil ves čas trajanja transporta na drug ustrezen način – več informacij v delu razpisne dokumentacije pod naslovom Ostale tehnične specifikacije, str. 22.

RAZRED 1.B – Manjši sejmski ali borzni nastopi s toplimi obroki (do vključno 100m2)

Priloženi seznam je INFORMATIVEN za leto 2018 z možnostjo sprememb glede na program dela naročnika. Naročnik ni dolžan vedno naročiti storitev za posamezen sejem/borzo. Naročnik se izjemoma lahko za posamezen sejem/borzo odloči, da tovrstnih storitev ne bo izvajal.

Datum	Naziv sejma/borze	Kraj	Država	Okvirno št. natakarjev	F&B Manager (okvirno)
21.02.-25.02.	F.R.E.E.	München	Nemčija	2	DA
15.05.-17.05.	IMEX	Frankfurt	Nemčija	2	NE

03.07.-04.07.	RDA	Köln	Nemčija	2	NE
november	IBTM World	Barcelona	Španija	2	NE

Veljajo vse specifikacije, kot je navedeno pri razredu 1.A, le da je število dnevniških obrokov (cca 100 prigrizkov Okusiti Slovenijo/dan in cca 60 degustacijskih prigrizkov Okusiti Slovenijo/dan) in pogostitev – sprejem Okusite Slovenijo (večji hladno/topli bife za cca 90 oseb in manjši hladno/topli bife za do 50 oseb). Na sejmi/borzah razreda 1.B se pripravi med 200 in 250 kav/dan.

Primer prigrizka Okusiti Slovenijo in degustacijskega prigrizka Okusiti Slovenijo najdete v Dodatku k razpisni dokumentaciji – Primeri prigrizkov.

RAZRED 1.C. – Sejmski nastopi s hladnimi obroki (ne glede na velikost – max do 200m2)

Priloženi seznam je INFORMATIVEN za leto 2018 z možnostjo sprememb glede na program dela naročnika. Naročnik ni dolžan vedno naročiti storitev za posamezen sejem/borzo. Naročnik se izjemoma lahko za posamezen sejem/borzo odloči, da tovrstnih storitev ne bo izvajal.

Datum	Naziv sejma/borze	Kraj	Država	Okvirno št. natakarev	F&B Manager (okvirno)
09.01.-14.01.	Vakantiebeurs	Utrecht	Nizozemska	2	NE
17.01.-21.01.	FITUR	Madrid	Španija	1	NE
02.02.-05.02.	Vakantie Salon	Bruselj	Belgija	2	NE
september	Top Resa	Pariz	Francija	1	NE

Veljajo vse specifikacije, kot je navedeno pri razredu 1.A, le da je ponudnik v razredu 1.C dolžan pripraviti:

- prigrizek Okusiti Slovenijo/osebo – cca 100 prigrizkov/dan (pomeni različne hladne prigrizke, ki se načeloma strežejo gospodarstvu in njihovim poslovnim partnerjem; naročnik in ponudnik se sproti pred vsakim sejmov dogovorita glede izbora prigrizkov – izbor prigrizkov glede na regijo/je, ki ima na sejmu nosilno temo, vendar v skladu s strategijo gastronomije Slovenije. Prigrizki naj bodo izvirnejši od klasičnih narezkov; Potreben je nabor 20 hladnih prigrizkov – 10 slanih in 10 sladkih prigrizkov, ki se med posameznimi sejmi menjajo; za leto 2019, 2020 in 2021 je potrebno za 50% zamenjati nabor prigrizkov Okusiti Slovenijo iz leta 2018;
- večji hladno/topli bife/osebo, ki zajema od 6 do 10 jedi; – za cca 90-110 oseb (sprejem Okusiti Slovenijo); večji hladni bife predviden le pri nekaterih sejmi razreda 1.C;
- manjši hladno/topli bife/osebo, ki zajema do vključno 5 jedi – za cca 30-50 oseb (sprejem Okusiti Slovenijo);
- t.i. ekološki hladno/topli bife (ekološko pridelane surovine in jedi), ki zajema do 10 jedi; za cca 50 oseb
- občasno mora ponudnik zagotoviti tudi kakšno dodatno jed, ki ne spada v nobeno od zgornjih kategorij (npr. kranjska klobasa, sir, itd); v primeru, da naročena storitev ni zajeta v ponudbeni specifikaciji, veljajo cene iz splošnega cenika ponudnika, z upoštevanjem morebitnim popustom. SPLOŠNI CENIK mora ponudnik priložiti ponudbi;
- zagotoviti visoko kakovostni kavomat za pripravo kavnih napitkov (Espresso, Cappuccino, Latte Macchiato) in vroče vode za čaj, primerne za transport v vseh vremenskih razmerah, za pripravo med 250 in 350 kav;
- jedi morajo biti pripravljene v skladu s Strategijo gastronomije Slovenije;

Primer prigrizka Okusiti Slovenijo najdete v Dodatku k razpisni dokumentaciji – Primeri prigrizkov.

Ostale tehnične specifikacije

Ponudnik mora, v primeru, da želi uporabiti prevoz s tovornjakom s strani podjetja, ki za naročnika postavlja stojnico v tujini, zagotoviti **opremo, ki omogoča transport in pripravo hrane** na sami lokaciji, s spodnjimi karakteristikami, ki so potrebne za omejen prostor na transportu in skrajno omejen prostor v sejemski kuhinji slovenske stojnice:

- **Transportno hladilno zamrzovalno skrinjo (tehnično brezhiben profesionalni aparat)**, katerega namen je transport zamrznjenih ali ohlajenih toplotno že obdelanih živil in pijač **s sistemom, ki omogoča delovanje brez zunanjega električnega napajanja vsaj 24 ur (pogoj sistema je zagotovitev zamrznjenosti živil ves čas transporta) oz. zagotoviti zamrznjenost živil ves čas trajanja transporta na drug ustrezen način (npr. suhi led oz. CO₂) – v tem primeru je poleg zamrznjenosti živil ves čas trajanja transporta nujno potrebno zagotoviti tudi varnost pri rokovanju.**

Zaradi omejenega dostopa v servisni prostor (širina vrat) ter skrajno omejenega prostora v servisnem prostoru slovenske stojnice morajo biti zunanje mere elementa z ohišjem naslednje: max višina 120 cm, max širina 90 cm, max globina 90cm. Ponudnik mora v okviru določenih mer zagotoviti element v velikosti, ki bo omogočala transport in skladiščenje celotne količine hrane, ki je okvirno zahtevana za posamezni razred. V primeru, da bodo mere močno odstopale navzdol, bo moral izbrani ponudnik naročniku za vsako posamezno naročilo pisno zagotoviti, da bo lahko transportiral in skladiščil vso količino hrane, ki je okvirno zahtevana za posamezni razred.

Ohišje mora biti prirejeno za transport s kamionom in omogočiti nalaganje z viličarjem, biti mora primerne kakovosti in oblike za takojšnjo sejmsko postavitve.

V času sejmske postavitve mora sistem omogočati samostojen preklap pri delovanju med različnimi sistemi napajanja; 230V; 24V ali baterijsko.

Hladilno zamrzovalna skrinja mora imeti tudi sistem zaklepanja (ključavnico in nastavek za pritrditev kontrolnega traku), saj je skrinja z živili na sejmišču v času montaže izven zaklenjenega servisnega prostora.

POMEMBNO: Zaradi varnosti naročnik zahteva zagotovitev izključno tehnično brezhibnega profesionalnega aparata s priloženimi navodili za rokovanje z aparatom. Naročnik od ponudnika zahteva tudi redno servisiranje opreme in dokazilo o servisiranju, skladno z navodili, kar bo naročnik tekom veljavnosti pogodbe tudi preverjal.

- **Transportno sejmski element z vgrajeno parno-konvekcijsko pečico (tehnično brezhiben profesionalni aparat)**, katerega namen transportno sejmskega elementa je regeneracija toplotno že obdelanih živil po sistemu cook and chill in dopeka zamrznjenega pekovskega programa. Zaradi majhnega dostopa v kuhinjo in skrajno omejenega prostora v sejmski kuhinji slovenske stojnice morajo biti zunanje mere elementa z ohišjem naslednje: max višina 120 cm, max širina 90 cm, max globina 90cm.

Ohišje mora biti prirejeno za transport s kamionom in omogočiti nalaganje z viličarjem, biti mora primerne kakovosti in oblike za direktno sejmsko postavitve.

V času sejmske postavitve mora pečica omogočati priklop na omrežje 230V/16A.

POMEMBNO: Naročnik zahteva zagotovitev izključno tehnično brezhibnega profesionalnega aparata s priloženimi navodili za rokovanje z aparatom. Naročnik od ponudnika zahteva tudi redno servisiranje opreme in dokazilo o servisiranju, skladno z navodili, kar bo naročnik tekom veljavnosti pogodbe tudi preverjal.

Oba zgoraj opisana sistema morata omogočati postavitve enega elementa na drugega (spodaj zamrzovalnik; zgoraj pečica), zaradi optimizacije izkoristka prostora v kuhinji.

Naročnik si pridržuje pravico, da predhodno preveri tehnično ustreznost obeh zgoraj zahtevanih aparatov in brezhibnost delovanja.

Osnovni kuhinjsko servisni prostor, ki je na voljo za pripravo hrane je sestavljen iz: priklopa na elektriko, profesionalnega pomivalnega stroja, ki je namenjen predvsem za pranje kozarcev, kuhinjskega mini bloka (dve električni grelni ali indukcijski plošči, kuhinjsko korito s pipo, električni grelnik vode, manjši vgradni hladilnik), dodatnih hladilnikov po potrebi.

4.2.2 SKLOP 2: Predstavitev slovenskih jedi na drugih dogodkih doma in v tujini, kjer naročnik ne zagotavlja prevoza, zagotovi pa prostor pogostitve in kuhinjo (v kolikor je to potrebno)

Ponudnik mora za vse gostinske storitve upoštevati:

- vse v Sloveniji veljavne zakonodajne higienske standarde (haccp ipd.);
- ob posebnih dogovorih veljavne zakonodajne higienske standarde v tujini;
- Uredbo (ES) št. 834/2007, Uredbo Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil;

- jedi pripraviti strokovno in skladno s Strategijo razvoja gastronomije Slovenije;
- uporabiti inovativen pristop pri pripravi jedi;
- od ponudnika se pričakuje, da bodo jedi kakovostne, sestavine pa izključno slovenskega izvora;
- ponujene jedi bodo predstavljale slovenske posebnosti, ki so določene v vseh 24 gastronomskih regijah oz se bo predstavilo jedi regije, ki se na posameznem dogodku dodatno promovira; prav tako bodo ponujena vina predstavljala paleto vseh 3 vinorodnih dežel;
- ponudnik mora pri vseh jedeh dosledno navajati sledljivost, geografske oznake in znake zaščitene v EU;
- ponudba mora slediti logiki letnih časov (sezonskost).

Ponudnik mora za gostinske storitve izpolnjevati dodatne zahteve vezane na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013 in 89/14), in sicer:

Najmanj 5 % živil, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago ali storitev znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago ali storitev izpolnjuje zahteve.

Najmanj 35 % sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti izbranih glede na letni čas.

Priporočene smernice za izbiro sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova glede na letni čas določi naročnik v sezonskem koledarju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

SEZONSKI KOLEDAR:

mesec	sadje	zelenjava
januar	jabolka, limone, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate
februar	jabolka, limone, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate
marec	jabolka, limone, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate
april	jabolka, limone, jagode, maline, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate
maj	jabolka, limone, jagode, maline, hruške, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, paprika
junij	jabolka, limone, jagode, maline, hruške, breskve, češnje, slive, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, paprika
julij	jabolka, limone, jagode, maline, breskve, češnje, slive, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, paprika, kumara, bučke, paradižnik
avgust	jabolka, limone, jagode, maline, breskve, češnje, slive, lubenice, melone, grozdje, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, paprika, kumare, bučke, stročji fižol, paradižnik
september	jabolka, limone, jagode, maline, slive, grozdje, borovnice, banane, kivi	čebula, krompir, korenje, solate, paprika, kumare, bučke, stročji fižol, paradižnik
oktober	jabolka, limone, jagode, grozdje, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate, paprika
november	jabolka, limone, jagode, grozdje, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate, paprika
december	jabolka, limone, jagode, grozdje, banane, kivi, pomaranče	čebula, krompir, korenje, solate,

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

Zaradi zmanjševanja količin odpadkov je treba hrano in pijačo postreči z:

- jedilnim priborom, steklovino, porcelanastimi posodami in namiznimi prti, ki jih je mogoče ponovno uporabiti, ali
- jedilnim priborom, porcelanastimi posodami ali drugo gostinsko opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.
Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.
Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.
Vozila, ki jih ponudnik uporablja za izvajanje storitve, morajo izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5.
Način dokazovanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti seznam vozil, ki jih bo uporabljal za izvajanje storitev, in tehnično dokumentacijo o teh vozilih, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve glede emisij.

Izbrani ponudnik mora zagotoviti naslednje vrste pogostitev (o vrsti pogostitve ga predhodno obvesti naročnik, glede na vrsto dogodka v Sloveniji ali v tujini):

- Strežena/gala večerja/kosilo s 4 hodi
- Samopostrežna/gala večerja/kosilo s 3-4 hodi
- Stoječa pogostitev s toplo/hladnim bifejem
- Stoječa pogostitev s hladnim bifejem
- Cocktail pogostitev s kanapeji/prigrizkom

Povprečno število oseb za posamezno pogostitev je navedeno na Obrazcu 2.2 »Ponudbeni predračun«. Naročnik pa lahko predvidoma 1x do 2x letno naročil tudi pripravo zgoraj navedenih pogostitev za 500 do 1500 oseb, ki jih je ponudnik dolžan izvesti enakih cenah, kot jih je navedel v predračunu.

Izbrani ponudnik poskrbi za:

- Izdelavo predloga menija in izbor ustreznih vin ter ostalih pijač;
- Eventualna nabava in dostava specifičnih surovin iz Slovenije na lokacijo v tujini (če je lokacija v tujini);
- Razvoj in logistične rešitve, ki so potrebne za eventualni transport hrane;
- Najemnina za drobní inventar je vključena v ceno menija na enoto;
- Zagotovitev ustreznega števila strežnega osebja je vključena v ceno menija na enoto;
- Ostala koordinacija z naročnikom in pomoč pri organizaciji pogostitve .

Dodatni stroški, ki jih nosi naročnik:

- Delo kuharja in/ali »food & beverage« (F&B) managerja – strokovnjaka s področja gastronomije Slovenije/dan, strošek vključuje honorar in dnevnice.

Naročnik krije stroške:

- Uporabe kuhinje (v kolikor je to potrebno) z ustreznim inventarjem in potrebno ekipo za pomoč kuharju na lokaciji;
- Vodo, sokove, vino, aperitiv naroči naročnik; ponudnik le svetuje (izbor, količino);
- Strošek prevoza živil in inventarja;
- letalske vozovnice (v kolikor je to potrebno) in namestitve za strokovnjaka s področja gastronomije Slovenije (F&B manager) in/ali kuharja, ki ga zagotovi izbrani ponudnik ter ostale potne stroške, na način, kot opisano v poglavju 1.13. Rezervacije morajo biti predhodno usklajene z naročnikom upoštevaje načelo gospodarnosti v javnem sektorju.

DODATEK K RAZPISNI DOKUMENTACIJI – PRIMERI PRIGRIZKOV

1.) Primer PRIGRIZKA Okusiti Slovenijo – lahko je topel ali hladen, sladek ali slan (prigrizek pomeni manjši prigrizek v velikosti dveh grizljajev)

Primer 1:



Primer 2:



Primer 3:



Primer 4:



Primer DEGUSTACIJSKEGA PRIGRIZKA *Okusiti Slovenijo* (degustacijski prigrizek pomeni obrok, ki je serviran in predstavlja manjšo predjed ter sladico servirano na skupnem krožniku – velikost štirih grizljajev)

Primer 1:



Primer 2:



Primer 3:



Primer 4:



Temeljne okoljske zahteve za gostinske storitve**2.3.1 Predmet javnega naročila**

Naročnik določi predmet javnega naročanja tako, da je iz opisa predmeta jasno razvidno, da so predmet javnega naročanja okoljsko manj obremenjujoče storitve in da se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz te priloge. Naročnik lahko opredeli predmet javnega naročila oziroma sklopa na naslednji način:

- | | |
|----|---|
| 1. | Gostinske storitve, ki se izvajajo na okolju prijazen način in pri katerih ponudnik dobavi del živil, pridelanih na ekološki način. |
|----|---|

2.3.2 Tehnične specifikacije

Naročnik v tehničnih specifikacijah poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila ali predmet posameznega sklopa, določi:

- | | |
|----|--|
| 1. | Najmanj 5 % živil, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način. |
|----|--|

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago ali storitev znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago ali storitev izpolnjuje zahteve.

- | | |
|----|---|
| 2. | Najmanj 35 % sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti izbranih glede na letni čas. Priporočene smernice za izbiro sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova glede na letni čas določi naročnik v sezonskem koledarju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. |
|----|---|

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

2.3.3 Določila pogodbe o izvedbi naročila

Naročnik med pogodbena določila vključi določilo:

- | | |
|----|---|
| 1. | Zaradi zmanjševanja količin odpadkov je treba hrano in pijačo postreči z: <ul style="list-style-type: none"> – jedilnim priborom, steklovino, porcelanastimi posodami in namiznimi prtji, ki jih je mogoče ponovno uporabiti, ali – jedilnim priborom, porcelanastimi posodami ali drugo gostinsko opremo, izdelano iz obnovljivih surovin. |
|----|---|

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

- | | |
|----|---|
| 2. | Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov. |
|----|---|

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo izpolnil zahteve. Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

- | | |
|----|--|
| 3. | Vozila, ki jih ponudnik uporablja za izvajanje storitve, morajo izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5. |
|----|--|

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti seznam vozil, ki jih bo uporabljal za izvajanje storitev, in tehnično dokumentacijo o teh vozilih, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve glede emisij.

- | | |
|----|--|
| 4. | V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe. |
|----|--|